

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CERIANI Oscar**  
Indirizzo **26900 Lodi (Italia)**  
Telefono  
Fax **+39**  
E-mail **ceri**

Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **21/07/1953**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
  
**GIUGNO 1983 - IN CORSO**  
Lavoratore autonomo in proprio, con studio in Lodi, via Dionigi Biancardi n. 4  
Studio Commercialista  
Titolare  
Quelle tipiche legate alla carica ricoperta
- Date (da - a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
  
**SETTEMBRE 2004 - IN CORSO**  
MEGABYTES SRL in liquidazione  
Elaborazione dati conto terzi  
Liquidatore  
Gestione della società
- Date (da - a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
  
**FEBBRAIO 2002 - IN CORSO**  
MEGA 2000 S.N.C. DI CERIANI O. E QUESAMI R.  
Elaborazione dati conto terzi  
Amministratore  
Coordinamento e gestione della società
- Date (da - a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
  
**GENNAIO 2001 - IN CORSO**  
Y2K S.N.C. DI CERIANI O. E QUESAMI R.  
Immobiliare di gestione  
Amministratore  
Gestione della società

Comune di Lodi  
ALLEGATO AL P. G. dal 2008  
N. 0025133 del 21/05/2018  
Class. 01/15



\* 0 0 0 4 0 4 0 6 2 0 \*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### SETTEMBRE 2016 – SETTEMBRE 2017

CAMERA COMMERCIO LODI

Ente di natura pubblicistica

Revisore dei Conti

Revisione contabile

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### SETTEMBRE 2007 – DICEMBRE 2017

KORAI S.R.L. In liquidazione

Immobiliare

Amministratore / liquidatore

Gestione della società

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### AGOSTO 1999 – NOVEMBRE 2015

O.A.S.I.M. S.R.L.

Immobiliare

Amministratore

Gestione della società

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### APRILE 2010 – SETTEMBRE 2013

E.A.L. Energia Ambiente Lodigiana S.R.L. In liquidazione

Energia, ambiente e gestione rifiuti Provincia di Lodi (attività svolta attraverso controllate)

Presidente del Consiglio di Amministrazione

Gestione della società

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### GIUGNO 2011 – DICEMBRE 2013

SOGIR S.R.L.

Stazione appaltante gestione integrata rifiuti Provincia di Lodi

Consigliere di Amministrazione

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### APRILE 1995 – IN CORSO

Iscritto nel Registro dei Revisori Contabili con il n. 13179 – D.M. 12.4.1995 – G.U. n. 31/bis – IV serie speciale - del 21 aprile 1995

Sindaco di società, anche con funzione di revisione contabile.

Revisore contabile

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## GIUGNO 1983 – IN CORSO

Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Milano al n. 1580

Prevalentemente mi occupo di diritto societario e tributario, con particolare esperienza nell'ambito del reddito d'impresa e della tassazione consolidata di gruppi societari Commercialista

Seguo costantemente corsi di formazione professionale

## ANNO SCOLASTICO 1972 – 1973

Istituto Tecnico Parificato Costanza – Galleria Corso Buenos Aires – Milano

Diploma di Ragioniere

Francese

[ Indicare la prima lingua ]

INGLESE

[ Indicare la lingua ]

[ francese e inglese: elementare. ]

[ francese e inglese: elementare. ]

[ francese e inglese: elementare. ]

Buone capacità relazionali. Negli anni dal 1993 al 2005 sono stato consigliere del comune di Lodi. Per lo svolgimento della mia professione ho continui contatti con il management di molte aziende alle quali presto consulenza. Ho partecipato nella veste di relatore, sempre nell'ambito tributario, a corsi di formazione professionale. Ho altresì maturato esperienze di "lavoro in squadra" in ambito sportivo dilettantistico.

Oltre a partecipare attivamente alla vita delle società nelle quali ricopro cariche amministrative, coordino l'attività del mio studio.

Conoscenza del computer, limitatamente all'uso di programmi inerenti la mia attività professionale

PITTURA

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

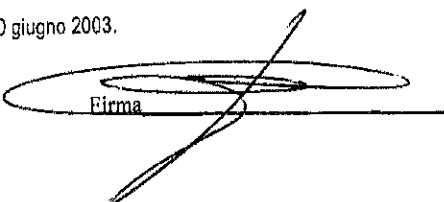
Patente europea B e nautica da diporto

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Lodi, 21 maggio 2018.

  
Firma