

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

- Nome
- Indirizzo (sede di servizio)
- Telefono uff.
- e-mail ufficio
- e-mail PEC ufficio
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ROBERTO MIDALI

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LODI (LO) – Via T. Fanfulla, 14 – 26900 LODI

roberto.midali@provincia.lodi.itprovincia.lodi@pec.regione.lombardia.it**Dal 14/11/2018 ad oggi****AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LODI (LO)** – Via T. Fanfulla, 14 – 26900 LODI

Pubblica Amministrazione – Enti Locali

Contratto a tempo indeterminato - tempo pieno - C.C.N.L. Area II Dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali.

Assunto mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 (determinazione dirigenziale n° 898 del 14/11/2018).

- **dal 15/11/2018** – Dirigente dell'AREA 2 “Tecnica-amministrativa-contabile” – con funzione di Ragioniere Capo – ricomprendente le seguenti Unità Operative: Ragioneria – Tributi – Entrate – Provveditorato – Economato – Organismi Partecipati – C.U.C. - Gestione procedure di gara – Sistemi Informatici – Protocollo – Archivio – comunicazione istituzionale – Promozione delle pari opportunità – Turismo – Cultura e Sistema Bibliotecario – Politiche sociali.

Dal 01/09/2016 al 14/11/2018**AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SEGRATE (MI)** – Via 1° maggio snc – 20090 Segrate (MI)

Pubblica Amministrazione – Enti Locali

Assunto mediante trasferimento ai sensi dell'art. 1, comma 418 e segg., della Legge n. 190/2014 e del Decreto 14/09/2015 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione in attuazione del Decreto 10/08/2016 del Dipartimento F.P. (determinazione dirigenziale n° 645 del 11/08/2016).

- **Dal 01/03/2018 al 14/11/2018** - Dirigente della Direzione Servizi di Staff – Ragioniere Capo (Decreto Sindacale n. 23/2018) ricomprendente le seguenti Unità Operative: Gestione Risorse Economiche e Finanziarie (Ragioneria – Economato - Programmazione e controllo di gestione – Entrate/Tributi – Organismi partecipati) – Gestione Risorse Umane (gestione giuridica ed economica) – Gestione Patrimonio – Servizi Informatici
- **Dal 01/04/2017 al 28/02/2018** - Dirigente della Direzione “Servizi di Staff e alla Persona” – Ragioniere Capo (Decreto Sindacale n. 32/2017) ricomprendente le seguenti Unità Operative: Gestione Risorse Economiche e Finanziarie (Ragioneria – Economato - Programmazione e controllo di gestione – Entrate – Organismi partecipati) – Gestione Risorse Umane (gestione giuridica ed economica) – Servizi Informatici – Servizi Sociali
- **Dal 01/09/2016 al 31/03/2017** - Dirigente della Direzione “Gestione Risorse” – Ragioniere Capo (Decreto Sindacale n. 131/2016) ricomprendente le seguenti Unità Operative: Ragioneria-Economato – Gestione Risorse Umane – Gestione Patrimonio - Programmazione e controllo di gestione, entrate, società partecipate – Servizi Informatici – Servizi Sociali

Nel corso dell'anno 2017 ha gestito la procedura di formulazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243-bis del D.Lgs. n. 267/2000 (c.d. “predissesto”).**Dal 01/08/2017 al 30/11/2017****AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI LODI (LO)** – Piazza Broletto, 1 - 26900 LODI

Pubblica Amministrazione – Enti Locali

Comando parziale (60%) autorizzato dal Comune di Segrate (G.C. n. 83 del 13/07/2017)

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>Dirigente Settore 1 - Amministrazione Generale - Organizzazione e Metodo (Gestione giuridica ed economica del personale – Servizi Informatici - Protocollo-messi - Società partecipate - Politiche temporali – Servizi generali di supporto – Comunicazione, informazione, URP – Statistica) - Decreto Sindacale n. 5 del 01/08/2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>Dal 06/02/2015 al 30/04/2015</p> <p>AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SAN GIULIANO MILANESE (MI) – Via E. de Nicola, 2 - 20098 San Giuliano Milanese</p> <p>Pubblica Amministrazione – Enti Locali</p> <p>Comando parziale (50%) autorizzato dalla Provincia di Lodi (DDG n. 60 del 04/02/2015)</p> <p>Dirigente Settore Affari Generali (Servizi Demografici-Statistici, Gare/contratti/Centrale Unica acquisti, Organismi partecipati, Coordinamento sicurezza sui luoghi di lavoro) ed incarico ad interim Dirigente Settore Educativo-Culturale e Ufficio Politiche abitative (Decreto Sindacale n. 7 del 05/02/2015)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>Dal 16/12/2009 al 31/08/2016</p> <p>AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LODI (LO) – Via T. Fanfulla, 14 – 26900 LODI</p> <p>Pubblica Amministrazione – Enti Locali</p> <p>Contratto a tempo indeterminato - tempo pieno - C.C.N.L. Area II Dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali.</p> <p>Assunto mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 (determinazione dirigenziale n° 493 del 13/11/2009).</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dal 01/11/2015 al 31/08/2016 – Dirigente in posizione di comando presso l'Amministrazione Comunale di Segrate (MI) – (deliberazione del Presidente della Provincia n. 136 del 27/10/2015). ▪ dal 08/07/2015 al 31/10/2015 – Dirigente dell'AREA 1 (decreto del Presidente della Provincia n. 60 del 08/07/2015) definita con deliberazione del Presidente della Provincia n. 85 del 08/07/2015, ricomprendente le seguenti aree di attività: <ul style="list-style-type: none"> A) Funzioni di supporto: Organizzazione e gestione risorse umane - Sistemi informativi ed innovazione tecnologica - Controllo di gestione - Organismi partecipati - Contenzioso amministrativo e sanzioni - Protocollo ed Archivio - U.R.P. e comunicazione. B) Funzioni fondamentali Legge n. 56/2014: pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale, nonché costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente - Gestione dell'edilizia scolastica. – Assistenza tecnica ai Comuni (predisposizione dei documenti di organizzazione di concorsi e procedure selettive). C) Funzioni delegate: Politiche culturali e Sistemi bibliotecari - Politiche giovanili, dello sport, dello spettacolo - Politiche del turismo. ▪ per il quinquennio 01/01/2010 – 31/12/2015 – incaricato per le funzioni di Dirigente Ragioniere Capo (Decreti del Presidente n. 242/2009, n. 72/2010, n. 224/2011 - Decreto del Vicepresidente n. 31/2013 - Decreto del Commissario Straordinario n. 47/2013, n. 99/2013 - Decreto del Presidente n. 17/2014). ▪ dal 16/03/2015 al 07/07/2015 – Dirigente Dipartimento I “Servizi Interni” - ricomprendente le seguenti Unità Operative, nonché sovrintendenza delle attività inerenti gli Organismi partecipati (decreto del Presidente della Provincia n. 32 del 16/03/2014): U.O. Organizzazione e gestione del Personale (gestione giuridica ed economica) - U.O. Controllo di gestione - U.O. Sistemi Informativi - U.O. Protocollo e Archivio - U.O. Organismi partecipati - U.O. Contenzioso amministrativo e sanzioni. ▪ dal 01/01/2015 al 15/03/2015 – Dirigente Dipartimento I “Servizi Interni” - ricomprendente le seguenti Unità Operative (decreto del Presidente della Provincia n. 42 del 23/12/2014): U.O. Organizzazione e gestione del Personale (gestione giuridica ed economica) - U.O. Controllo di gestione - U.O. Sistemi Informativi - U.O. Protocollo e Archivio - U.O. Assistenza tecnica ai Comuni (art. 1, comma 85, lett. d), Legge n. 56/2014) - U.O. Organismi partecipati. ▪ dal 01/08/2011 al 31/12/2014 – Dirigente Dipartimento I “Servizi Interni” - Ragioniere Capo – ricomprendente le seguenti Unità Operative (Organigramma approvato con deliberazione G.P.

	<p>n. 173 del 28/07/2011): U.O. Organizzazione e gestione del Personale (gestione giuridica ed economica) - U.O. Sistemi Informativi - U.O. Protocollo e Archivio - U.O. Ragioneria e Tributi - U.O. Economato e Provveditorato - U.O. Controllo di gestione (dal 18 novembre 2014).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dal 01/07/2014 al 14/11/2014 – incaricato per la reggenza <i>ad interim</i> per la direzione dello Staff di Presidenza, nelle more di insediamento del Presidente della Provincia eletto ai sensi della Legge n. 56/2014 (decreto commissariale n. 55 del 01/07/2014) ricomprensente le seguenti Unità Operative: U.O. Segreteria, Gabinetto, Associazionismo, Ufficio Stampa, Società Partecipate - U.O. U.R.P. e Comunicazione - U.O. Marketing del Territorio, Eventi, Spettacoli, EXPO 2015 - U.O. Turismo e Sport. ▪ maggio-giugno 2013 – nominato Commissario “<i>ad acta</i>” presso l’Ambito Territoriale di Caccia “Laudense Sud” della Provincia di LODI (Decreto n. 39 del 22/05/2013 del Vicepresidente della Provincia di Lodi) con il compito di provvedere, entro e non oltre 30 giorni dalla data del Decreto medesimo, all’approvazione del Bilancio consuntivo 2012/2013 e del Bilancio preventivo 2013/2014 dell’A.T.C.; ▪ dal 01/06/2010 al 31/07/2011 – Dirigente Dipartimento I “Servizi Interni” - Ragioniere Capo – ricomprensente le seguenti Unità Operative (Organigramma approvato con deliberazione G.P. n. 116 del 20/05/2011): U.O. Personale e Organizzazione - U.O. Contabilità del Personale - U.O. Sistemi Informativi - U.O. Protocollo e Archivio - U.O. Ragioneria e Tributi - U.O. Economato e Provveditorato. ▪ dal 01/01/2010 al 31/05/2010 – Dirigente Dipartimento I “Servizi Interni” - Ragioniere Capo – ricomprensente le seguenti Unità Operative (Organigramma approvato con deliberazione G.P. n. 274 del 15/12/2009): U.O. Personale e Organizzazione - U.O. Contabilità del Personale - U.O. Sistemi Informativi - U.O. Protocollo e Archivio - U.O. Ragioneria e Tributi - U.O. Economato e Provveditorato - U.O. Servizi alla Persona. ▪ dal 16/12/2009 al 31/12/2009 – Dirigente del Settore “Servizi Interni”, ricomprensente le seguenti Unità Operative (Organigramma approvato con deliberazione G.P. n. 226 del 29/10/2009): U.O. Personale e Organizzazione - U.O. Contabilità del Personale - U.O. Sistemi Informativi - U.O. Protocollo e Archivio - U.O. Servizi alla Persona.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01/03/1999 al 15/12/2009</p> <p>AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA (A.S.P.) “VALSASINO” – Via Valsasino, 116 – 20078 San Colombano al Lambro (MI) – già “Istituzioni Pubbliche Assistenziali Riunite” (ex IPAB)</p> <p>Pubblica Amministrazione – Aziende di Servizi alla Persona (<i>ricomprese nel Comparto Regioni-Autonomie Locali – Area II – ai sensi dell’art. 9 del CCNQ 11/6/2007 di definizione Comparti 2006–2009</i>).</p> <p>Contratto a tempo indeterminato – tempo pieno - C.C.N.L. Area II Dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali.</p> <p>Assunto mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 33 del D.Lgs. n. 29/1993 (deliberazione C.d.A. n° 173 del 27/10/1998).</p> <p>Cessato dal servizio per mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 alle dipendenze dell’Amministrazione Provinciale di Lodi (LO)</p> <p>Dirigente - Direttore Amministrativo, preposto alla direzione delle seguenti strutture aziendali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unità Organizzativa Affari Generali: segreteria, protocollo/archivio/albo-online, Statuto e Regolamenti, gestione deliberazioni/determinazioni, gestione appalti e contratti, contenzioso, gestione del personale (giuridica ed economica), controllo di gestione, controlli esterni (Regione, ASL), struttura informatica aziendale/sito web istituzionale; - Unità Organizzativa Economico-Finanziaria: gestione bilancio – fatturazione – adempimenti fiscali. - Unità Organizzativa Servizi Tecnici e Ausiliari: gestione dei servizi tecnico-manutentivi ed ausiliari (centralino/portierato). <p>Nominato Direttore Generale, in via temporanea, dal 01/11/2003 al 31/12/2004 (deliberazione C.d.A. n. 43 del 31/10/2003), nelle more di formazione dell’Albo regionale dei Direttori delle A.S.P., ai sensi dell’art. 18, comma 6, della L.R. n. 1/2003 - con svolgimento congiunto, in via continuativa, delle funzioni ascritte alla posizione di Direttore Amministrativo.</p> <p>Nominato Direttore Generale, ai sensi della Legge Regionale n. 1/2003, per il triennio 2005/2007 (deliberazione C.d.A. n. 34 del 22/12/2004) e confermato per il triennio 2008/2010 (deliberazione C.d.A. n. 31 del 01/12/2007) in quanto iscritto all’Albo Regionale Direttori ASP ed in possesso del</p>

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

certificato previsto dall'art. 3-bis, comma 4, del D.Lgs. n. 502/1992 - con svolgimento congiunto, in via continuativa, delle funzioni ascritte alla posizione di Direttore Amministrativo.

Dal 01/03/2009 nominato Responsabile del "Progetto SOBANE-SGSL" attivato mediante accordo fra I.N.A.I.L. Lombardia, A.S.L. Pavia, A.S.L. Lodi, I.R.C.C.S. Fondazione Maugeri di Pavia, nell'ambito del "Piano regionale 2008/2010 per la promozione della sicurezza e salute negli ambienti di lavoro" approvato con D.g.r. n. 8/6918 del 02/04/2008

Nel quinquennio 1999/2003 ha gestito, sotto il profilo amministrativo, economico e tributario, la seguenti procedure di trasformazione dell'assetto giuridico delle "Istituzioni Pubbliche Assistenziali Riunite" (IPAB):

- 1999-2001 - Fusione per incorporazione dell'IPAB "O.P. Ricovero Vecchi" nell'IPAB "O.P. Ospedale Valsasino" ed approvazione del relativo Statuto (decreto regionale n. 20511 del 05/09/2001)
- 2001-2002 - Fusione delle II.PP.A.B. "O.P. Ospedale Valsasino" e "O.P. Asilo Rosalinda" con conseguente istituzione dell'IPAB "Istituzioni Pubbliche Assistenziali Riunite" ed approvazione del relativo Statuto (decreto regionale n. 15750 del 03/09/2002)
- 2003 - Trasformazione dell'IPAB "Istituzioni Pubbliche Assistenziali Riunite" in Azienda di Servizi alla Persona "Valsasino" (ASP) ed approvazione del relativo Statuto, ai sensi della L.R. n. 1/2003 (decreto regionale n. 16232 del 02/10/2003)

Dal 28/12/1992 al 28/02/1999

AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI LODI (LO) - Piazza Broletto, 1 - 26900 LODI

Pubblica Amministrazione – Enti Locali

- Dal 01/08/1998 al 28/02/1999 - Contratto a tempo indeterminato – tempo pieno - C.C.N.L. Area II Dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali (nominato con deliberazione G.C. n° 341 del 21/07/1998 a seguito concorso per titoli ed esami)
- Dal 27/12/1992 al 31/07/1998 – Contratto a tempo indeterminato – tempo pieno – C.C.N.L. personale delle categorie del Comparto Regioni-Autonomie Locali

Assunto mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 268/1987 (deliberazione G.C. n° 1181 del 27/11/1992).

Cessato dal servizio per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 29/1993 alle dipendenze dell'A.S.P. VALSASINO (già IPAB "Istituzioni Pubbliche Assistenziali Riunite") di San Colombano al Lambro (MI)

- dal 01/08/1998 al 28/02/1999 - Dirigente Settore 3 "Economico-Finanziario" - Ragioniere Capo (qualifica dirigenziale C.C.N.L. Area II Comparto Regioni-Autonomie Locali), ricomprendente le seguenti Unità Operative:
 - Ragioneria
 - Tributi
 - Economato e Provveditorato

- dal 28/12/1992 al 31/07/1998 Vice Ragioniere Capo (Funzionario – Cat. D.3 – ex 8^a q.f. C.C.N.L. – Area Economico-finanziaria), con effettivo esercizio in via continuativa delle funzioni vicarie del Dirigente Settore 3 Economico-Finanziario – Ragioniere Capo, preposto alla direzione dei seguenti Servizi:

- a) dal 01/07/1994 al 31/07/1998 - Servizi Tributari – con formale nomina quale "Funzionario Responsabile" per la gestione dei seguenti tributi comunali (atto sindacale d'incarico del 28/06/1994, prot. n. 16952/94):

- D.Lgs. n. 504/1992 - Imposta Comunale sugli Immobili
- D.Lgs. n. 507/1992 - Tassa Rifiuti Solidi Urbani
- D.L. n. 66/1989, convertito in Legge n. 144/1989 - Imposta Comunale Imprese, arti, professioni (ICIAP)

Componente in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale nella Commissione Provinciale di Milano – 3^a Sezione – istituita ai sensi dell'art. 11-bis del D.L. n. 384/1992, convertito in Legge n. 428/1992 - "minimum tax" (atto sindacale del 11/11/1994, prot. 28834/94).

Delegato a rappresentare l'Amministrazione Comunale nei procedimenti innanzi la Commissione Tributaria Provinciale di Lodi (atto di delega sindacale del 10/10/1997, prot. 28292/97).

Delegato per l'esecuzione delle procedure di incanto per la vendita di beni pignorati, ai

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

sensi dell'art. 72, comma 2, del DPR n. 602/1973 (atto di delega del Segretario Generale del 20/10/1994, prot. n. 28346/94).

- b) dal 28/12/1992 al 30/06/1994 – Servizi Gestione del Personale - gestione giuridica ed economica – procedure selettive (atto sindacale d'incarico del 21/12/1992, prot. n. 31909/92).

maggio 1998

AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SAN DONATO MILANESE (MI)

Pubblica Amministrazione – Enti Locali

Vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto vacante di Dirigente Settore Finanze (qualifica dirigenziale C.C.N.L. Comparto Regioni-Autonomie Locali) – nominato con effetto 01/09/1998 (rinunciatario alla nomina a seguito opzione per pari nomina presso il Comune di Lodi)

Dal 12/01/1998 al 31/05/1998

AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SAN DONATO MILANESE (MI) – Via C. Battisti, 2 – 20098 San Donato Milanese (MI)

Pubblica Amministrazione – Enti Locali

Comando parziale (1 g./settimana) autorizzato dal Comune di LODI

Capo Servizio Finanziario (Funzionario – Cat. D.3 – ex 8^a q.f. C.C.N.L. – Area Economico-finanziaria).

Dal 03/06/1981 al 27/12/1992

AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MELEGNANO (MI) – Piazza Risorgimento, 1 – 20077 Melegnano (MI)

Pubblica Amministrazione – Enti Locali

Contratto a tempo indeterminato – tempo pieno - C.C.N.L. personale delle categorie del Comparto Regioni-Autonomie Locali

Assunto a seguito concorso pubblico (deliberazione G.M. n. 254 del 28/05/1981).

Cessato dal servizio per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 268/1987 alle dipendenze del Comune di Lodi (deliberazione G.M. n. 772 del 12/11/1992).

- dal 01/05/1990 al 27/12/1992 - Vicesegretario Generale Vicario – Funzionario Amministrativo (cat. D3 – ex 8^a q.f. – posizione apicale) – con funzioni vicarie del Segretario Generale comunale, con direzione dei Settori Amministrativo e Personale (nominato quale vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami)

In tale periodo ha svolto l'effettiva supplenza dei Segretari Generali titolari del Comune (Segreteria Generale di Classe 2^o ex Lege n. 604/1962) in forza di appositi provvedimenti emanati dalla Prefettura di Milano, per i periodi sotto elencati,:

- il 22/06/1990 (nota Prefettura Milano n. 2189/S.C.)
- dal 31/07/1990 al 31/08/1990 (nota Prefettura Milano n. 2541/S.C.)
- dal 24/12/1990 al 04/01/1991 (nota Prefettura Milano n. 3871/S.C.)
- dal 25/03/1991 al 27/03/1991 (nota Prefettura Milano n. 1042/S.C.)
- dal 05/08/1991 al 06/09/1991 (nota Prefettura Milano n. 3293/S.C.)
- dal 27/12/1991 al 03/01/1992 (nota Prefettura Milano n. 4600/S.C.)
- dal 27/07/1992 al 29/08/1992 (nota Prefettura Milano n. 2467/S.C.)

- dal 26/10/1983 al 30/04/1990 - Funzionario - Capo Settore Personale (cat. D3 – ex 8^a q.f. – posizione apicale) preposto alla direzione del Settore Personale (Gestione del personale – Servizi Informatici)
- dal 01/05/1983 al 25/10/1983 - Istruttore Direttivo (cat. D1 – ex 7^a q.f.) – Capo Ufficio Personale (gestione giuridica ed economica)
- dal 03/8/1983 al 16/07/1984 - collocato in aspettativa obbligatoria per servizio militare di leva
- dal 01/12/1981 al 30/04/1983 – Impiegato amministrativo di concetto (cat. C1 ex 6^a q.f.)
- dal 03/06/1981 al 30/11/1981 – Impiegato amministrativo (cat. B1 ex 4^a q.f.)
- Sono state, inoltre, attribuite con formali provvedimenti d'incarico le funzioni del posto vacante

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

d'organico di Capo Settore Finanziario – Ragioniere Capo (Funzionario - cat. D3 – ex 8^a q.f. – posizione apicale) – Area Economico-Finanziaria - nei seguenti periodi, in attesa di espletamento del relativo concorso:

- dal 10/01/1983 al 02/08/1983 (deliberazione G.M. n. 118/1983)

- dal 10/01/1985 al 10/03/1986 (deliberazioni G.M. n.ri 35/1985, 238/1985, 13/1986 e 162/1986)

settembre 1985**AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CREMA (CR)**

Pubblica Amministrazione – Enti Locali

Vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto vacante di Funzionario – Responsabile U.O. Contabilità e Gestioni speciali (8° livello DPR. 810/1980)

Dal 07/05/1981 al 31/05/1981**AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SPINO D'ADDA (CR)**

Pubblica Amministrazione – Enti Locali

Contratto a tempo indeterminato – tempo pieno - cessato per dimissioni volontarie

Impiegato amministrativo (cat. B1 ex 4^a q.f.)

INCARICHI DI REVISORE LEGALE DEI CONTI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

dal	al	Amministrazione	
12/04/2018	11/04/2021	Comune di MANTOVA (MN)	
23/01/2016	22/01/2019	Comune di Lentate sul Seveso (MB)	
01/11/2015	31/10/2018	Comune di Gorlago (BG)	
07/09/2015	30/09/2018	Comune di Vobarno (BS)	
27/02/2012	26/02/2015	Comune di Cerro al Lambro (MI)	
10/09/2011	30/09/2014	Comune di Vizzolo Predabissi (MI)	
01/10/2010	30/09/2012	Ordine degli Ingegneri della Provincia di LODI (LO)	
01/11/2009	31/03/2013	Comune di Tribiano (MI)	
20/02/2009	19/02/2012	Comune di Vistarino (PV)	
10/09/2008	09/09/2011	Comune di Vizzolo Predabissi (MI)	
01/04/2008	30/04/2010	Ordine degli Ingegneri della Provincia di LODI (LO)	
20/02/2009	31/01/2010	Comune di Pieve Fissiraga (LO)	(*)
01/01/2009	31/01/2010	Comune di Valera Fratta (LO)	(*)
01/01/2009	31/01/2010	Comune di San Fiorano (LO)	(*)
01/01/2009	31/01/2010	Comune di Guardamiglio (LO)	(*)
17/06/2008	31/01/2010	Comune di Borgo San Giovanni (LO)	(*)
02/04/2006	01/04/2009	Comune di Montanaso Lombardo (LO)	
01/01/2006	31/12/2008	Comune di Guardamiglio (LO)	
01/07/2009	31/12/2009	Comune di Secugnago (LO)	(*)
01/01/2004	30/09/2009	Comune di Casaletto Lodigiano (LO)	
19/02/2004	31/05/2007	Consorzio del Corpo Polizia Intercomunale Nord Lodigiano - Montanaso Lombardo (LO)	
02/04/2003	01/04/2006	Comune di Montanaso Lombardo (LO)	

Pubblica Amministrazione (Enti Locali – Enti Pubblici non Economici)

Incarico a termine

(*) Incarichi cessati anticipatamente rispetto alla data di scadenza triennale per sopravvenuta incompatibilità ai sensi dell'art. 236 – comma 2 – del D.Lgs. n. 267/2000, in relazione all'assunzione

• *Principali mansioni e responsabilità*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*

• *Principali mansioni e responsabilità*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

alle dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Lodi dal 16/12/2009
Revisore Legale (già revisore Contabile)

INCARICHI DI COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE PRESSO ENTI LOCALI

dal	al	Amministrazione
27/12/2018	26/12/2021	Unione Comuni Sud Est Milano "Parco Dell'addetta" (MI)
01/08/2017	31/07/2020	Amministrazione Comunale di Pandino (CR)
01/01/2011	30/06/2012	A.S.P. "Valsasino" – S. Colombano al Lambro (MI)
01/04/2009	31/12/2010	Consorzio Parco Adda Sud – Lodi (LO)
25/09/2008	31/12/2009	Amministrazione Comunale di Carpiano (MI)
17/04/2008	17/04/2009	Amministrazione Comunale di Ospedaletto Lodigiano (LO)
01/05/2005	30/04/2010	Amministrazione Comunale di Vizzolo Predabissi (MI)
01/02/2005	30/06/2006	Azienda Servizi alla Persona "S. Chiara" – Lodi (LO)
01/04/2001	31/12/2004	Amministrazione Comunale di Pieve Fissiraga (LO)
01/01/2000	31/12/2009	Amministrazione Comunale di Casaletto Lodigiano (LO)
01/01/2000	31/12/2010	Amministrazione Comunale di Montanaso Lombardo (LO)
01/07/1999	30/06/2000	I.P.A.B. Casa Di Riposo "S. Chiara" – Lodi (LO)

Pubblica Amministrazione (Enti Locali)

Incarico a termine

Componente Nucleo di Valutazione

INCARICHI DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

dal	al	Amministrazione / tipologia di incarico
01/01/2011	30/06/2012	A.S.P. "VALSASINO" – SAN COLOMBANO AL LAMBRO (MI) - Ente di diritto pubblico ai sensi del D.Lgs. n. 207/2001 e Legge Regione Lombardia n. 1/2003 Incarico a termine mediante convenzione con l'Amministrazione Provinciale di Lodi Direttore Amministrativo e Direttore Generale
2008		COMUNE DI BORGO SAN GIOVANNI (LO) Rappresentante dell'Amministrazione Comunale nel Collegio di Conciliazione ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001
01/01/2007	30/06/2007	UNIONE DEI COMUNI DEL BASSO PAVESE – FILIGHERA (PV) consulenza amministrativa-contabile
01/10/2007	31/12/2007	
15/02/2005	30/06/2006	A.S.P. "SANTA CHIARA" – LODI (LO) - Ente di diritto pubblico ai sensi del D.Lgs. n. 207/2001 e Legge Regione Lombardia n. 1/2003 Incarico a termine mediante convenzione ai sensi della L.R. 1/2003 e D.G.R. n. 7/19440 del 19/11/2004 Direttore Generale
2002		I.P.A.B. "OPERA PIA SEN. GROSSI – FRANZINI" – SENNA LODIGIANA (LO) Componente Ufficio del Contenzioso costituito ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001
01/07/1999	30/06/2000	I.P.A.B. CASA DI RIPOSO "SANTA CHIARA" – LODI (LO) Segretario-Direttore Amministrativo (Dirigente)

1/8/1998	31/1/1999	I.P.A.B. CASA DI RIPOSO "SANTA CHIARA" – LODI (LO)
1/7/2000	31/12/2001	consulenza amministrativa-contabile
1/12/1997	31/7/1998	I.P.A.B. ISTITUZIONI PUBBLICHE ASSISTENZIALI – S. COLOMBANO AL LAMBRO (MI)
		consulenza amministrativa-contabile
gen-1995		AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI DRESANO (MI)
		consulenza amministrativa-contabile
12/03/1993	30/6/1993	AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CERRO AL LAMBRO (MI)
		consulenza amministrativa-contabile
01/09/1991	31/10/1995	CONSORZIO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE E PER L'EDUCAZIONE PERMANENTE – CASALPUSTERLENGO (LO)
		Dirigente - Segretario Consortile
01/01/1991	31/12/1992	I.P.A.B. FONDAZIONE CASTELLINI - MELEGNANO (MI)
		consulenza amministrativa-contabile
01/10/1990	30/11/1995	AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI TRIBIANO (MI)
		consulenza amministrativa-contabile
01/07/1990	31/5/1991	AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CARPIANO (MI)
		consulenza amministrativa-contabile
01/4/1988	31/12/1990	AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PAULLO (MI)
		consulenza amministrativa-contabile
01/1/1986	31/12/1990	AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI GALGAGNANO (LO)
		consulenza amministrativa-contabile

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1990 ad oggi

Amministrazioni Comunali di: Assago (MI) – Borghetto Lodigiano (LO) – Casaleto Lodigiano (LO) – Casalmaiocco (LO) – Casalpusterlengo (LO) – Cavenago d'Adda (LO) – Certosa di Pavia (PV) – Chieve (CR) – Chignolo Po (PV) – Codogno (LO) – Comazzo (LO) – Cornovecchio (LO) – Cusago (MI) – Dresano (MI) – Graffignana (LO) – Liscate (MI) – Lodivecchio (LO) – Mairago (LO) – Marudo (LO) – Massalengo (LO) – Melegnano (MI) – Merlino (LO) – Mesero (MI) – Montanaro Lombardo (LO) – Motta Visconti (MI) – Mulazzano (LO) – Ospedaletto Lodigiano (LO) – Peschiera Borromeo (MI) – Pieve Fissiraga (LO) – Pozzo d'Adda (MI) – Rozzano (MI) – Salerano sul Lambro (LO) – San Colombano al Lambro (MI) – San Fiorano (LO) – San Giuliano Milanese (MI) – San Zenone al Lambro (MI) – Sant'Angelo Lodigiano (LO) – Somaglia (LO) – Soncino (CR) – Sordio (LO) – Tavazzano con Villanese (LO) – Turano Lodigiano (LO) – Vaiano Cremasco (CR) – Valera Fratta (LO) – Vernate (MI) – Villanova del Sillaro (LO) – Vizzolo Predabissi (MI) – Unione Comuni Basso Pavese (PV) – Consorzio per la Formazione Professionale e per l'Educazione Permanente Casalpusterlengo (LO) – Consorzio Basso Lambro Sant'Angelo Lodigiano (LO) – A.S.S.C. Casalpusterlengo (LO) – Ordine Ingegneri Provincia di Lodi – ex I.P.A.B. Opere Pie Codogno – Azienda Servizi alla Persona di Lodi (LO) – Azienda Servizi alla Persona di Pavia (PV).

Pubblica Amministrazione – Enti Locali – Aziende Speciali – Enti Pubblici non economici – ex I.P.A.B. - Aziende Servizi alla Persona

Incarichi a termine

Componente di Commissioni Giudicatrici di selezioni pubbliche ed interne per assunzioni di personale di varie qualifiche, nonché di Commissioni di gare d'appalto

INCARICHI DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA PRESSO STRUTTURE PRIVATE

Dal 01/01/2013 al 31/12/2019

FONDAZIONE "GROSSI – FRANZINI" ONLUS – SENNA LODIGIANA (LO)

Fondazione Onlus

Incarico a termine di durata annuale, rinnovato annualmente

Componente dell'Organismo di Vigilanza (OdV) ex D.Lgs. n. 231/2001

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1981**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione VII Istituto Tecnico Commerciale Statale – Milano
- Qualifica conseguita Maturità tecnica commerciale Ragioniere – Perito Commerciale

- Date (da – a) **2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - Decreto del 21/01/2003 (pubblicato sulla G.U. n. 8 del 28/01/2003 – 4^a S.s.)
- Qualifica conseguita Revisore Legale - iscritto al n. 127991 del Registro (attualmente gestito dal M.E.F.)

- Date (da – a) **2013 – 2019**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MINISTERO DELL'INTERNO - Decreto del 13/02/2013 - Integrazione dell'elenco dei Revisori dei conti degli Enti Locali in sede di prima applicazione del Decreto del Ministro dell'Interno 15/02/2012, n. 23
- Qualifica conseguita Revisore Legale - iscritto nell'elenco dei Revisori degli Enti Locali per tutte le classi demografiche

- Date (da – a) **dal 16 marzo al 30 settembre 2004** (complessive n. 152 ore di lezione in aula)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE LOMBARDIA - Scuola di Direzione in Sanità (corso UCB-DASP-04-01) presso SDA UNIVERSITÀ COMMERCIALE LUIGI BOCCONI di Milano
- Qualifica conseguita Certificato di formazione manageriale per Direttori di Aziende di Servizi alla Persona (Decreto Assessore alla Sanità n° 1075 del 28/01/2005) previsto dall'art. 3-bis, comma 4, del D.Lgs. n. 502/1992

- Date (da – a) **dal 04/10/2012 al 08/11/2012** (n. 16 ore di formazione in aula e n. 24 ore di formazione e-learning)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C.S.G. Srl - Consulenza Strategica Gestionale
- Oggetto dell'attività di istruzione o formazione Corso di rivalidazione Certificati SDS - *"Come si evolve l'economia dell'azienda ospedaliera pubblica e privata"* - Edizione CSG 10001-M - (riconosciuti n. 46 crediti ECM dalla Regione Lombardia – Eupolis SDS - ai sensi della D.g.r. n. 18576/2004) - certificato previsto dall'art. 3-bis, comma 4, del D.Lgs. n. 502/1992

- Date (da – a) **2004 – 2019**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE LOMBARDIA - iscritto al n. 98 - Sezione Prima - dell'Albo Regionale dei Direttori di Aziende di Servizi alla Persona della Lombardia (A.S.P.) per il triennio 2017/2019 - approvato con D.g.r. 19/12/2018 n. XI/1115 (già precedentemente iscritto nell'Albo Regionale approvato con DD.g.r. n.ri 19440/2004, 6161/2007, 1045/2010, 3908/2012, 1071/2013, 1764/2014, 3728/2015, 6088/2016)
- Qualifica conseguita Idoneità alla nomina in qualità di Direttore in Aziende di Servizi alla Persona di 1^a Classe (Enti di Diritto Pubblico ai sensi del D.Lgs. N. 207/2001 e L.R. n. 1/2003)

- Date (da – a) **2008 – 2019**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE LOMBARDIA - Iscritto al n. 49 dell'Albo Regionale dei Commissari di Aziende di Servizi alla Persona (A.S.P.) 2017/2019, approvato con Decreto n. 6971 del 13/06/2017 (già precedentemente iscritto nell'Albo Regionale approvato con D.d.g. n. 5244 del 21/05/2008, D.d.g. n. 11550 del 15/11/2010, D.d.g. n. 5006 del 01/06/2011, D.d.g. n. 10436 del 19/11/2012, D.d.g. n. 5514 del 25/06/2014)
- Qualifica conseguita Idoneità alla nomina in qualità di Commissario in Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (Enti di Diritto Pubblico ai sensi del D.Lgs. N. 207/2001 e L.R. n. 1/2003)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE**PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili (CNDCEC)
- Oggetto dell'attività di istruzione o formazione Assolto obbligo per l'anno 2018 di crediti formativi (10 cfp) dei Revisori Enti Locali validati dal Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16, comma 25, del D.L. 138/2011 e del D.M. Interno n. 23/201.

	Assolto obbligo per l'anno 2018 (20 cfp) di formazione continua dei Revisori legali iscritti nel Registro, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 39/2010, come modificato dal D.Lgs. n. 135/2016 (Circolare MEF-Rgs 19/10/2017, n. 28).															
MADRELINGUA	Italiano															
ALTRE LINGUE	<table><tr><td>lingua</td><td>Capacità scrittura</td><td>Capacità lettura</td><td>Capacità espressione orale</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>scolastico</td><td>scolastico</td><td>scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>scolastico</td><td>scolastico</td><td>scolastico</td></tr></table>				lingua	Capacità scrittura	Capacità lettura	Capacità espressione orale	Inglese	scolastico	scolastico	scolastico	Francese	scolastico	scolastico	scolastico
lingua	Capacità scrittura	Capacità lettura	Capacità espressione orale													
Inglese	scolastico	scolastico	scolastico													
Francese	scolastico	scolastico	scolastico													
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	elevato livello di conoscenza delle principali applicazioni Office ed in materia di documentazione digitale (firma digitale, marcatura temporale, archiviazione sostitutiva, posta elettronica certificata).															
PATENTE O PATENTI	Patente di Guida cat. B															
ULTERIORI INFORMAZIONI	Servizio militare assolto nel periodo 03/08/1983 – 17/07/1984															

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, il sottoscritto autorizza l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della procedura per la quale il presente documento viene prodotto.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI (Art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto dichiara espressamente che tutte le informazioni riportate nel presente curriculum hanno valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000. Al riguardo in conformità con quanto previsto dall'art. 38 del citato decreto si allega una copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità.

Il sottoscritto è altresì consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendace, incorre ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Lodi, 15/01/2019

ROBERTO MIDALI

(firma digitale - art. 24 D.Lgs. n. 82/2005)