

oggetto: CURRICULUM PER LA CANDIDATURA PER NOMINE DEL CDA DELLA S.p.a. ASTEM DEL COMUNE DI LODI

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SAGRADA MARIAROSA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

02/02/59

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2004 - attualmente
EUROPOLO di Sagrada Carla Cristina

Impresa per turismo
collaboratrice
Procacciatore di affari in ambito turistico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1987 - attualmente
Centro di Lavaggio – di Sagrada Carla Cristina

Impresa artigianale
Collaboratrice
Gestione responsabile attività

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1972 - 1977
Istituto Tecnico Commerciale per Ragionieri

Ragioneria
Economia aziendale

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Ragioneria
54/ 60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

OTTIMA PREDISPOSIZIONE ALLA COMUNICAZIONE E AL LAVORO DI TEAM ,
OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, SIA CON I CLIENTI, SIA CON I COLLABORATORI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

OTTIMA PREPARAZIONE NELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI, VIAGGI, MEETING, INCOMING;
CONOSCENZA APPROFONDATA DEL LAVORO DI UFFICIO E DI CONTABILITÀ',
PROBLEM SOLVING E CAPACITÀ' DI ADATTAMENTO SITUAZIONALE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

UTILIZZO DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOW XP E 7;
UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE, WORD, EXCEL E POWER POINT.
UTILIZZO DI INTERNET, BROWSER, MOTORI DI RICERCA, GESTIONE DEL SITO INTERNET DI EUROPOLO E
DEI PRINCIPALI SOCIAL NETWORK.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Impegnata nell'ambito amministrativo del Comune di Sant'angelo Lodigiano dal 1994 come Consigliere comunale di maggioranza, dal 1997 al 2002 come assessore comunale . Dal 2007 ad oggi Presidente dell'Azienda Speciale farmacia comunale di Sant'Angelo Lodigiano. Dal 2002 al 2009 impegnata come componente di giunta dell'Associazione Confartigianato di Lodi. Dal 2006 al 2011 componente del CNA della Camera Commercio Artigianato di Lodi. Dal 2014 a tuttora componente del CDA ASTEM spa.

Dichiaro inoltre disponibilità all'accettazione della candidatura, qualora non direttamente e personalmente presentata.

Dichiaro di possedere i diritti civili e politici.

Dichiaro di non avere a mio carico motivi generali o speciali di ineleggibilità, inconfiribilità allo specifico incarico al quale la candidatura si riferisce o di incompatibilità a norma delle disposizioni surrichiamate.

Dichiaro l'insussistenza di incompatibilità, di conflitti d'interesse di cui l'art. 2 del documento di indirizzi e disponibilità a far cessare entro 10 giorni dalla nomina le eventuali cause di incompatibilità.

Dichiaro inoltre di non aver chiuso in perdita 3 esercizi consecutivi in incarichi analoghi