

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CECCARDI CINZIA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 2006 Dal 2006 sono iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Lodi e da tale data esercito l'attività professionale presso lo Studio Associato Minoja Carabelli di Lodi.

• Dal 2001 al 2003 Svolgimento del tirocinio professionale triennale previsto per l'ammissione all'esame di stato di abilitazione alla professione di dottore commercialista presso uno Studio di Crema.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a) Luglio 2000

• Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione Laurea in Economia e Commercio indirizzo in Economia Aziendale presso l'Università degli Studi di Brescia

• Date (da - a) Novembre 2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista - Iscrizione al Registro dei Revisori Legali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Esercizio la professione di Dottore Commercialista dal 2006: in particolare mi occupo della consulenza amministrativa, contabile, societaria e fiscale per società, enti e persone fisiche.

Svolgo ed ho svolto l'incarico di componente effettivo del Collegio Sindacale e di Revisore Unico di società di capitali.

Ho svolto l'incarico di Organismo di Vigilanza presso un'Associazione di Lodi ed attualmente sono membro dell'Organismo di Vigilanza di Astem S.p.a.

Dal 2006 collaboro con i colleghi dello studio che svolgono per il Tribunale di Lodi funzioni di curatore fallimentare, di consulenti tecnici del giudice e di custodi nelle procedure esecutive immobiliari.

Svolgo dal 2009 la funzione di curatore fallimentare e di custode e delegata alla vendita nelle procedure esecutive immobiliari per il Tribunale di Lodi.

Sono iscritta nell'Elenco dei Delegati alla vendita presso il Tribunale di Cremona  
Sono iscritta nell'Elenco dei Gestori della Crisi di impresa presso il Ministero della Giustizia con il n.305 - Organismo 14

Ho svolto l'incarico di Revisore Unico del Comune di Livraga e di consulente fiscale per il Comune di Lodi.

Sono Segretario dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Lodi.

Sono stata Delegata di due delle Commissioni istituite presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Lodi (Commissione Albo Tutela e Ordinamento e Commissione Enti Locali) nel precedente mandato svolto da Consigliere d'Ordine.

Ho svolto per il triennio 2014/2016 l'incarico di componente del Collegio Sindacale della Banca di Credito Cooperativo Laudense e di componente dell'Organismo di Vigilanza.  
Sono membro del Consiglio di Amministrazione della Banca di Credito Cooperativo Laudense.

**PRIMA LINGUA:**

Italiano

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE:**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Nell'attività quotidiana collaboro con i professionisti dello studio professionale associato e coordino il lavoro dei collaboratori, dei dipendenti dello studio e dei tirocinanti che svolgono presso lo Studio il periodo di tirocinio professionale obbligatorio.

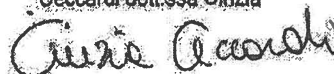
**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Utilizzo quotidianamente il personal computer con tutti i programmi di office oltre al programma gestionale di contabilità.

Lodi, 10 gennaio 2019

In fede

Geccardi dott.ssa Cinzia



*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".*

