

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER  
L'ASSUNZIONE DI**

**DI N.1 FIGURA CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO  
PROFESSIONALIZZANTE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA DI  
OPERAIO CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI  
PER ASTEM SPA**

**RAPPORTO DI LAVORO CONTRATTO DI APPRENDISTATO  
PROFESSIONALIZZANTE DELLA DURATA DI 30 MESI**

- 1) E' indetta una procedura comparativa selettiva ad evidenza pubblica per l'individuazione della figura professionale di cui sopra.
- 2) ASTEM SPA, il cui capitale sociale è interamente pubblico, è una società *in house* ex art.16 DLgs 175 / 2016; i servizi erogati dalla Società, lo statuto, i bilanci ed altre informazioni afferenti ASTEM SPA, nonché il regolamento aziendale del personale, sono disponibili sulla sezione *amministrazione trasparente* del sito internet [www.astemlodi.it](http://www.astemlodi.it), ed in generale all'interno di quest'ultimo.
- 3) Le competenze e le responsabilità sono quelle previste a seguire e sono coerenti con il mansionario del dipendente di 2° livello del CCNL Acqua e Gas (CCNL reperibile sul sito [www.astemlodi.it](http://www.astemlodi.it), sezione *amministrazione trasparente / selezione del personale*); il contenuto della mansione da svolgere è coerente con le materie di cui al successivo numero 4) lettera [B]; l'aggiudicatario della selezione sarà assegnato in servizio presso la sede sociale e svolgerà le sue attività presso gli impianti gestiti da Astem nel Comune di Lodi e Provincia.
  - *Effettua l'accensione e la verifica del corretto funzionamento degli impianti all'inizio della stagione termica*
  - *Effettua verifiche periodiche e manutenzione ordinaria in relazione a quanto previsto dalle procedure della qualità e compila la relativa modulistica riferendo all'addetto eventuali anomalie*
  - *Esegue le verifiche tecniche sugli impianti secondo la periodicità prevista dalla procedura della qualità, compila il rapporto tecnico di controllo e trasmette i dati al coordinatore*
  - *Regola la temperatura dell'acqua nelle caldaie anche su richiesta dell'utenza*
  - *Rileva la temperatura nei locali ed effettua la termoregolazione sulla base delle indicazioni dell'addetto*
  - *Effettua lo spegnimento degli impianti e la pulizia nei periodi di fermo*

Il soggetto individuato in esito alla presente procedura sarà affiancato da un *tutor* aziendale e non opererà in completa autonomia; l'affiancamento sarà in particolare legato al trasferimento delle competenze teorico – pratiche dell'attività da svolgere; inoltre il soggetto individuato dovrà seguire, presso la sede di ASTEM SpA, un percorso formativo, anche attraverso corsi *on line*.

Al termine del periodo di apprendistato, al soggetto individuato in esito alla presente procedura, potrà essere attribuita la qualifica di operaio addetto alla conduzione e manutenzione impianti 2 livello CCNL Gas-acqua con rapporto a tempo indeterminato.

4)

i – Il presente avviso di selezione, a garantire l'evidenza pubblica, sarà pubblicato sui seguenti mezzi di comunicazione: il sito internet ufficiale di ASTEM SPA e sul quotidiano il Cittadino (per estratto); l'avviso è pubblicato almeno trenta giorni prima del termine di cui al successivo numero 14);

ii– il soggetto individuato sarà inquadrato al 2° livello del CCNL ACQUA E GAS; in relazione al rapporto a tempo pieno (100%), la retribuzione lorda annuale sarà pari a:

- Circa euro 19.000 lordi per il primo anno
- Circa euro 22.000 lordi per il secondo anno

per un orario di lavoro pari a 38,5 ore settimanali;

iii - per partecipare alla selezione, il candidato deve necessariamente possedere i titoli di studio di cui a seguire sub iv-[A]

iv - i criteri di valutazione delle prove che i candidati dovranno affrontare sono quelli di cui a seguire sub iv-[B];

[A]

il titolo di studio che i candidati debbono aver conseguito per poter partecipare alla selezione è almeno il diploma professionale elettrotecnico, oppure il diploma di perito elettrotecnico;

[B]

La selezione si articola in una prova scritta ed una prova orale.

---

I candidati saranno *in primis* sottoposti ad una prova scritta che verterà sulle seguenti materie e con applicazione dei seguenti criteri di valutazione:

1 – Elementi di elettrotecnica  
*sino a 40 punti su 100;*

La prova scritta si intende superata con il raggiungimento di un punteggio minimo di almeno 24 punti rispetto al massimo punteggio (40 punti).

---

I candidati che avranno superato nella prova scritta il punteggio minimo di cui sopra (24 punti) saranno sottoposti ad una prova orale che verterà sulle seguenti materie e con applicazione dei seguenti criteri di valutazione:

1 – Su base schema elettrico (quadro) verifica orale del funzionamento dell'apparecchiatura  
*sino a 30 punti su 100;*

2 – quesiti sul funzionamento delle centraline climatiche che gestiscono:

regolazione climatica di due circuiti, regolazione serrande UTA, regolazione stadi bruciatori, cascata caldaie, gestione contatti ausiliari normalmente aperti (indicativamente XTE600, XTU614, XCC638, XCC602, XCO428). I manuali delle apparecchiature in uso presso Astem sono disponibili sul sito [www.astemlodi.it](http://www.astemlodi.it) sino a 30 punti su 100;

La prova orale si intende superata con il raggiungimento di un punteggio minimo di almeno 36 punti rispetto al massimo punteggio (60 punti).

---

Alla graduatoria finale accederanno solo i candidati che avranno ottenuto almeno il punteggio minimo previsto sia per la prova scritta sia per la prova orale.

La somma dei punteggi delle due prove determinerà la posizione in graduatoria, a decrescere via via a partire dal candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio totale tra le due prove.

- 5) La Commissione esaminatrice, solo in caso di ragguardevole numero di candidature ricevute, si riserva di far precedere, alle prove scritta e orale di cui sopra, una prova scritta di preselezione relativa ad alcune o tutte le aree di conoscenza sopra evidenziate; i candidati ammessi alla prova scritta, la sede di svolgimento di quest'ultima, il punteggio massimo ottenibile nella prova scritta ed il risultato minimo da raggiungere in quest'ultima (per poter accedere alle successive prove) saranno esclusivamente oggetto di pubblicazione sul sito internet della società (sezione *amministrazione trasparente*); il risultato ottenuto nella prova scritta di preselezione non sarà comunque sommato a quello delle prove successive; la prova scritta e la prova orale di cui sopra sub 4-iv-B costituiranno l'unico riferimento a fini di valutazione.
- 6) La decorrenza dell'apprendistato di cui al presente avviso è alla prima data utile successiva all'aggiudicazione definitiva della selezione, salva eventuale diversa determinazione dell'Organo Amministrativo di ASTEM SPA, a posticipare la decorrenza stessa.
- 7) Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto inderogabilmente il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) Titolo di studio come sopra sub 4)-iv-A1);
  - b) Età non inferiore a 18 e non superiore a 29 anni;
  - c) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'U.E. purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria. Per tutti è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed il possesso di tutti gli altri requisiti prescritti;
  - d) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - e) Non essere stato destituito, dispensato, non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - f) Assenza di altre incompatibilità previste dalla legge (tra l'altro, ex DLgs 267 / 2000 e DLgs 39/2013);
  - g) Godimento dei diritti civili e politici;
  - h) Idoneità fisica all'impiego;

- i) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare, ove previsti per legge;
  - j) Ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
  - k) Patente categoria B;
  - l) non essere già in possesso della qualifica di “operaio conduzione e manutenzione impianti”;
  - m) di non aver svolto periodi di apprendistato per la mansione oggetto del presente avviso (operaio conduzione e manutenzione impianti) per un periodo superiore alla metà del periodo di apprendistato.
- 8) I requisiti di cui al precedente numero 7) devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva, che alla data della stipula del contratto di apprendistato professionalizzante; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti di cui sopra comporta l'immediata esclusione dalla procedura selettiva e comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto con ASTEM SPA eventualmente costituito, fatto salvo il risarcimento del danno nonché le conseguenze penali delle false dichiarazioni rilasciate.
- 9) Al fine di partecipare alla procedura selettiva, il candidato dovrà presentare una domanda di partecipazione come da modulo allegato; essa, redatta nella forma dell'autodichiarazione ex DPR 445 / 2000 e sottoscritta in modo leggibile e per esteso in calce e su ogni facciata dal concorrente a pena di esclusione, dovrà essere compilata in carta libera ed indirizzata ad ASTEM SPA nei tempi e nei modi previsti al successivo numero 14).
- 10) Nella domanda di partecipazione, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione:
- i) il cognome e nome (scritto in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
  - ii) la data ed il luogo di nascita;
  - iii) residenza, domicilio o recapito, completo di CAP, numero telefonico ed indirizzo e-mail al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura selettiva;
  - iv) tutto quanto sopra sub 7) da a) a m);
  - v) gli eventuali rapporti di impiego pubblico o privato in atto;
  - vi) di dare consenso, in base al Regolamento UE 2016 / 679, al trattamento dei dati personali.
- 11) Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità; la firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.
- 12) Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti in carta libera:
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
  - fotocopia patente di guida;
  - curriculum vitae in formato europeo (percorso scolastico / accademico; esperienze professionali; pubblicazioni; altri elementi ritenuti utili) vistato in ogni pagina e sottoscritto nell'ultima.
- 13) La domanda di partecipazione (di cui ai precedenti numeri 9 e 10), la fotocopia del documento di identità, della patente di guida ed il curriculum vitae (di cui al precedente numero 12) dovranno essere trasmessi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o consegnati a mano, all'interno di un plico chiuso e sigillato, sottoscritto dal candidato sui lembi di chiusura a tutela dell'integrità del plico stesso; sul plico dovrà essere riportata la dicitura

- “APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE ASTEM”, nonché il nominativo, l’indirizzo, un recapito telefonico ed email del mittente / candidato.
- 14) Il plico di cui al precedente numero 13) dovrà pervenire, entro il termine perentorio del 30 novembre 2020 alle ore 12.00, all’Ufficio Protocollo di ASTEM SPA, Via Dante Alighieri n 2, LODI 26900.
  - 15) In caso di consegna a mano, questa potrà avvenire all’indirizzo di cui al precedente numero 14) dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00, ed al fine del rispetto dei termini farà fede il timbro del protocollo di ASTEM SPA.
  - 16) In caso di spedizione per posta, non saranno accolte domande che rechino il timbro dell’ufficio protocollo aziendale con data successiva a quella di cui al numero 14); detto ufficio protocollo garantisce la protocollazione immediata delle buste recapitate dall’ufficio postale.
  - 17) L’Organo Amministrativo di ASTEM SPA ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché di revocare la presente procedura selettiva, in qualsiasi fase della stessa, anche a fronte del verbale di individuazione della graduatoria da parte della Commissione esaminatrice di cui a seguire sub 18), con provvedimento motivato dell’Organo Amministrativo stesso. Dell’avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione con le stesse modalità della pubblicazione dell’avviso, di cui al precedente numero 4)-i). In caso di sospensione o revoca della procedura, i candidati nulla avranno a pretendere da ASTEM SPA a qualsiasi titolo. Vale quanto al periodo precedente anche nel caso in cui non si dia corso ad alcuna assunzione.
  - 18) Una volta spirato il termine di ricezione dei plichi di cui al precedente numero 14), l’Organo Amministrativo di ASTEM SPA provvederà a nominare la Commissione esaminatrice, costituita da tre componenti, individuando tra questi il Presidente della Commissione stessa; di ciascuna delle fasi di cui al prosieguo sarà prodotto un verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario di cui al punto che segue.
  - 19) La Commissione esaminatrice, alla prima riunione di insediamento:
    - a - nominerà il proprio Segretario tra i dipendenti aziendali;
    - b - provvederà alla verifica formale della composizione dei plichi, dei documenti in essi contenuti e del rispetto dei tempi, come da numeri precedenti 9), 10), 12), 13), 14);
    - c - procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione di cui al precedente numero 4) – iii) e 4) – iv – [A] ed alla conseguente ammissione delle singole candidature;
    - d - procederà alla conseguente compilazione di un elenco dei candidati ammessi alla prova scritta di cui al successivo numero 20); si provvederà a pubblicare l’elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sul sito internet di ASTEM SPA; i candidati ammessi saranno in ogni caso contattati telefonicamente e / o a mezzo email.
  - 20) La prova scritta si terrà, presso la sede indicata da ASTEM S.p.A. sul sito [www.astemlodi.it](http://www.astemlodi.it), in data / ora che saranno comunicate in tempo utile ai candidati ammessi.  
L’individuazione dei quesiti della prova scritta avverrà nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità.  
Alla prova scritta sarà garantito l’anonimato del partecipante sino a quando a detta prova non sarà assegnato il relativo punteggio.
  - 21) La prova orale si terrà, presso la sede indicata da ASTEM S.p.A. sul sito [www.astemlodi.it](http://www.astemlodi.it), in data / ora che saranno comunicate in tempo utile ai candidati ammessi.

- 22) I candidati che avranno accesso alla prova orale di cui sopra sub 4-iv-[B] saranno sottoposti a colloqui di valutazione strutturati in forma rigida; a ciascun candidato la Commissione porrà quattro questioni, che verteranno sui temi di cui allo stesso punto sopra sub 4-iv-[B].  
L'individuazione dei quesiti della prova orale avverrà nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità.
- 23) Il candidato svilupperà oralmente ciascuna questione, anche interloquendo con la Commissione esaminatrice; al termine di ogni colloquio, ciascun componente della Commissione consegnerà al Segretario una busta chiusa ove sarà contenuta la valutazione sottoscritta (da ciascun singolo componente la Commissione), per ciascun candidato, con assegnazione di punteggi come sopra sub 4-iv-[B].
- 24) Al termine di tutti i colloqui, il Segretario provvederà ad aprire le tre buste chiuse di cui al numero precedente 23), a sommare i punteggi assegnati da ciascun componente la Commissione a ciascun candidato ed a ottenerne la media aritmetica.
- 25) La Commissione procederà quindi al calcolo del punteggio finale secondo le modalità di cui al punto sub 4-iv-[B].
- 26) Si stilerà quindi il verbale della Commissione, il quale riporterà sinteticamente lo svolgimento delle prove ed analiticamente, in ordine decrescente, l'elenco dei candidati, a partire da colui o colei che ha ottenuto il punteggio finale più alto; in caso di parità, prevarrà il maggior punteggio nella materia 1) della prova orale di cui al precedente numero 4)-iv-[B], e (in caso di ulteriore parità) prevarrà il maggior punteggio nelle materie di cui al punto 2 della prova orale.
- 27) Il verbale della Commissione esaminatrice sarà trasmesso all'Organo Amministrativo di ASTEM SPA, per le determinazioni di competenza.
- 28) Delle determinazioni dell'Organo Amministrativo sarà data informazione via raccomandata con avviso di ricevimento all'eventuale aggiudicatario della procedura; la graduatoria, come approvata dall'Organo Amministrativo, sarà oggetto di pubblicazione sul sito internet di ASTEM SPA.
- 29) I dati personali contenuti nella domanda/autocertificazione e nel curriculum saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della valutazione afferente la presente procedure selettiva e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal Regolamento UE 2016 / 679.
- 30) Il presente avviso garantisce parità tra i generi per l'accesso al lavoro.
- 31) ASTEM SPA si riserva di interrompere e non aggiudicare la presente procedura di selezione in qualsiasi momento.
- 32) La validità della graduatoria ottenuta in esito alla presente procedura sarà pari a due anni a far data dalla deliberazione dell'Organo Amministrativo per l'aggiudicazione definitiva; l'Organo Amministrativo si riserva, ove del caso, di attingere dalla graduatoria così formata per eventuali successive assunzioni.
- 33) Ulteriori informazioni possono essere richieste a Dott.ssa Simona Devecchi di ASTEM SPA; tel.037145021; email *s.devecchi@astemlodi.it*

Lodi 20 ottobre 2020

ASTEM SPA  
IL PRESIDENTE  
f.to OSCAR CERIANI