

INFORMAZIONI PERSONALI

Devecchi Simona

POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile AmministrativoESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/01/2016–alla data attuale

Responsabile Amministrativo

Astem s.p.a., Lodi (Italia)

Supervisione delle problematiche amministrative, fiscali e finanziarie. Gestione e coordinamento della contabilità societaria, rendicontazione costi e pagamenti fornitori. Rapporti con istituti di credito. Predisposizione del budget in collaborazione con i vari centri di costo. Analisi finanziaria, cash flow, budget e reportistica. Amministrazione e contrattualistica del personale, tramite interfaccia con consulenti del lavoro, supporto alla selezione del personale.

01/04/2014–31/12/2015

Responsabile Amministrativo

Azienda Farmacie Comunali Lodi s.r.l., Lodi (Italia)

Contabilità ordinaria - Registrazione fatture attive/passive – Fatturazione attiva - Liquidazione Iva periodica – Contabilità clienti/fornitori con pagamenti/incassi – Gestione ritenute d'acconto - Predisposizione e versamento F24/F23 – Gestione cassa – Bozza bilancio con relative scritture di rettifica, integrazione e ammortamento – Registrazioni contabili bancarie con relative riconciliazioni su conti ordinari e conti anticipi con Home Banking - Predisposizione dei bilanci di verifica intermedi e annuali - Supporto alle verifiche del Collegio Sindacale.

03/01/2000–31/03/2014

Segretaria di Direzione

Gestione Impianti Sportivi s.r.l., Lodi (Italia)

Supporto alla Direzione nella gestione degli impianti sportivi del Comune di Lodi.

Amministrazione e contrattualistica del personale, tramite interfaccia con consulenti del lavoro, supporto alla selezione del personale.

04/04/1990–31/12/1999

Responsabile Amministrativo

Metodo s.r.l., Lodi (Italia)

Gestione e coordinamento della contabilità societaria, rendicontazione costi e pagamenti fornitori. Rapporti con istituti di credito. Predisposizione del budget. Analisi finanziaria, cash flow, budget e reportistica. Amministrazione e contrattualistica del personale, tramite interfaccia con consulenti del lavoro, supporto alla selezione del personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Economia e Gestione Aziendale

Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano (Italia)

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Istituto Tecnico A. Bassi, Lodi (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
	PET				
spagnolo	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza come formatore scout.

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze di team-leader acquisite durante la mia esperienza di educatore scout.

Competenze professionali Buona padronanza dei processi di controllo e verifica
 Competenze di mentoring

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ECDL Patente Europea del Computer

Patente di guida A, B

