



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Quaini Daniela**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Esperienza professionale

Date	Da Gennaio 2017 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Generale AFC Lodi S.r.l..

Principali attività e responsabilità	<p>La posizione è ricoperta con conferimento incarico in service assegnato dal socio unico Astem s.p.A.</p> <p>L'Azienda è ad oggi costituita da 4 farmacie comunali con in previsione l'apertura della quinta farmacia, il fatturato medio dell'azienda si attesta a circa 8.000.000 euro e conta 30 dipendenti coordinati dalla direzione generale con l'ausilio dell'ufficio del personale (costituito da una risorsa Junior).</p> <p>Le attività principali svolte nel corso del mandato, rispondendo direttamente all'Amministratore Unico, riguardano:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Responsabilità budget e consuntivo annuale servizi, redazione relazioni di bilancio e bilancio di tesoreria; 2) Controllo di gestione: predisposizione controllo giornaliero dei fatturati, monitoraggio attività di cross selling, predisposizione delle trimestrali, proiezioni budget 3) Predisposizione piani di sviluppo e piani industriali (nell'ambito dell'attività si evidenzia il supporto al Comune di Lodi per la revisione della pianta organica delle farmacie e l'assegnazione della nuova farmacia ad AFC, con connesso predisposizione PEF per perizia di valutazione, redazione contratto di servizio, individuazione nuovo sito per la costituenda farmacia e rapporti conseguenti con il proprietario – la costituenda farmacia sarà di nuova realizzazione, predisposizione progetti per arredo e magazzino automatizzato comprensivo della successiva predisposizione atti di gara per individuazione fornitore) 4) Impostazione e monitoraggio dei contratti di acquisto merci centralizzati – impostazione degli acquisti centralizzati in supporto al responsabile commerciale, condivisione linee strategiche per assortimento farmacie e conseguenti politiche di acquisto 5) Ampliamento dei servizi erogati ed erogabili a privati cittadini ed Amministrazione pubblica – attivazione dei servizi di prenotazione whatsapp e di consegna a domicilio (con internalizzazione del servizio), avviamento progetto antiviolenza in coordinamento con nucleo antiviolenza ASST Lodi, implementazioni servizi alla persona (farmacia 2.0) 6) Allineamento alla normativa vigente: predisposizione ed applicazione piano triennale anticorruzione, allineamento alla normativa sicurezza (applicazione 81/08), predisposizione modello 231 di prossima attuazione, allineamento a nuovo GDPR Privacy con ruolo di Responsabile interno della Privacy 7) Definizione programmazione ed attuazione dei piani di marketing: definizione delle strategie di marketing e comunicazione, gestione dei social (Facebook, instagram) ai fini sia promozionali che istituzionali, allineamento espositivo delle farmacie, definizione delle politiche promozionali coordinando il responsabile marketing 8) Gestione del personale con deleghe ai rapporti sindacali: definizione turnazioni, coordinamento piani ferie definizione accordi di secondo livello e premi di produttività, attuazione di progetti di team building e coaching 9) Dirigente alla sicurezza
Date	Da Gennaio 2015 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Operativo Astem S.p.A e responsabile tecnico ai sensi del D.M. 37/08

Principali attività e responsabilità	<p>La società espleta i servizi di gestione calore, manutenzione verde, pubblicità, affissioni e TOSAP, global service relativo agli immobili sia di proprietà Astem che esterni, gestione impianti fotovoltaici e solari termici nonché facility service vs le sue controllate (settore farmacie, impianti natatori etc.)</p> <p>La società fattura circa 3.800.000 e conta 22 dipendenti. Il settore Gestione Calore fattura annualmente circa 1.700.000. il servizio è composto da 6 persone di cui 2 tecnici e 4 operativi</p> <p>Le attività principali svolte attualmente, rispondendo direttamente al Direttore Generale, riguardano:</p> <ol style="list-style-type: none"> 10) Responsabilità budget e consuntivo annuale servizi; 11) Predisposizione piani di sviluppo, piani industriali, modifiche contrattuali per Clienti pubblici in aderenza alle evoluzioni normative in essere (allineamento CONSIP etc.); 12) Stipula, gestione e monitoraggio dei contratti di manutenzione e di acquisto vettori energetici; 13) Predisposizione delle proposte contrattuali per i servizi per i Comuni e Clienti privati. 14) Gestione e coordinamento personale tecnico ed operativo dei servizi 15) Gestione dei contratti di facility vs controllate. 16) impostazione modello 231, coordinamento organismo di vigilanza 17) supporto operativo alla stesura del piano anticorruzione conforme alla L. 190 18) coordinamento e supporto operativo per l'applicazione del Decreto trasparenza 33/2013 e s.m.i. con impostazione ed aggiornamento sito aziendale. 19) Supporto operativo per conferimento ramo d'azienda dei servizi strutturali rientranti nell'ambito dell'"in House" (servizi territoriali da Astem Gestioni s.r.l. società territoriale facente capo a LGH ad Astem S.p.A. patrimoniale proprietarie di una quota di minoranza di LGH)
Date	Gennaio 2014-dicembre 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Servizi Territoriali – Astem Gestioni s.r.l.
Principali attività e responsabilità	<p>Responsabile Servizi territoriali dal 1/1/2014: la business unit racchiude i servizi di gestione calore, manutenzione verde, pubblicità, affissioni e TOSAP, gestione degli immobili di proprietà Astem, gestione impianti fotovoltaici e solari termici.</p> <p>Responsabile tecnico ai sensi del D.M. 37/08</p> <p>Le attività principali svolte attualmente, rispondendo direttamente al Direttore Generale, riguardano:</p> <ol style="list-style-type: none"> 20) Elaborazione budget annuale; 21) Predisposizione piani di sviluppo, modifiche contrattuali per Clienti pubblici in aderenza alle evoluzioni normative in essere (allineamento CONSIP etc.); 22) Stipula e gestione dei contratti di manutenzione e di acquisto gas metano e vendita energia elettrica, manutenzione verde; 23) Predisposizione delle proposte contrattuali per i servizi per i Comuni e Clienti privati. 24) Progettazione e Coordinamento lavori di adeguamento/installazione impianti termici, inclusa la direzione e contabilità lavori. 25) Espletamento gare per affidamento lavori (riqualificazione impianti termici e manutenzione verde) sia in fase di emissione sia in fase di assegnazione come membro o presidente commissioni di gara 26) Gestione e coordinamento personale tecnico ed operativo dei servizi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Astem Gestioni S.r.l. Strada Vecchia Cremonese 26900 Lodi
Date	febbraio 2007-gennaio 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile servizio energia

Principali attività e responsabilità	<p>Responsabile Servizio Energia dal 1/2/2007 (comprendente servizio teleriscaldamento e servizio gestione calore.</p> <p>Le attività principali svolte, rispondendo direttamente al Direttore Generale, riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> 27) Elaborazione budget annuale ed elaborazione report mensili di controllo; 28) Sovrintendo alla programmazione della produzione della centrale di cogenerazione e delle attività di esercizio e manutenzione del servizio teleriscaldamento e gestione calore; 29) Rapporti con gli enti di controllo (Ispesl, Arpa, Uff, GSE, Ministero dell'Ambiente per Emission Trading Scheme, Autorità per l'energia elettrica e il gas etc.); 30) Responsabile sistema Emission Trading per la centrale di cogenerazione di Lodi, gestione quote con eventuali acquisizioni in borsa GME 31) Gestione Certificati verdi, predisposizione richiesta e gestione vendita su borsa GME e/o contratti bilaterali 32) Stipula e gestione dei contratti di manutenzione e di acquisto gas metano e vendita energia elettrica; 33) Sviluppo progetti di estensione rete, allacciamenti e sottocentrali per la realizzazione del completamento dell'impianto realizzato, Direzione Lavori e coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione 34) Progettazione e Coordinamento lavori di adeguamento/installazione impianti termici, inclusa la direzione e contabilità lavori. 35) Gestione e coordinamento personale tecnico ed operativo su impianti a teleriscaldamento e gestione calore <p>Si segnala che nel 2015 il settore teleriscaldamento ha vinto il premio europeo District heating climate award per l'innovazione tecnologica per le attività svolte nel 2014</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Astem Gestioni S.r.l. Strada Vecchia Cremonese 26900 Lodi
Tipo di attività o settore	Servizi
Tipo di attività o settore	Multi utility: vendita e distribuzione di gas, produzione e distribuzione di energia elettrica, teleriscaldamento, ciclo idrico integrato, ambiente (rifiuti) ed altri servizi quali informatica e telecomunicazioni.
Date	Giugno 2000 – giugno 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Tecnico Servizio Idrico
Principali attività e responsabilità	<p>Supporto tecnico di sede agli impianti (di acquedotto, fognatura e depurazione) localizzati in centro Italia;</p> <p>Gestione dei rapporti con le Amministrazioni Comunali e con le imprese per il supporto operativo di gestione;</p> <p>Predisposizione degli appalti e dei progetti per il risanamento/potenziamento impianti e reti;</p> <p>Predisposizione della documentazione tecnica per gare di affidamento lavori sugli impianti</p> <p>Predisposizione modulistica amministrativa in caso di start up impianto</p> <p>Controllo contabilità lavori - tecnico ed economico</p> <p>Predisposizione studi economici (business plan) per acquisizione di nuovi impianti (studio tecnico economico dell'impianto, predisposizione offerta e documentazione relativa quale convenzione, carta dei servizi e regolamento di utenza, verbale di consegna impianti ecc...);</p> <p>Predisposizione documentazione e calcolo aggiornamenti tariffari secondo disposizioni CIPE vigenti;</p> <p>Predisposizione pratiche autorizzative (provincia, regione ec..)</p> <p>Predisposizioni di offerte tecnico economiche nell'ambito dei project financing</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Italcogim Reti s.r.l. Via G. Spadolini, 7 20141 - Milano Tel.: 02/32953.1
Tipo di attività o settore	Multiservice nel settore della distribuzione di gas metano e dell'offerta di servizi energetici ed idrici.
Date	Maggio 1999 – Maggio 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente ambientale

Principali attività e responsabilità	Indagini ambientali per la riqualificazione di aree dismesse Audit ambientali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ecomag – Gruppo America Appraisal Centro Direzionale Colleoni 20041 Agrate Brianza Tel. 0396423880 e-mail: ambiente@ecomag-aa.com
Tipo di attività o settore	Consulenze
Istruzione e formazione	
Date	19/01/2021
Titolo della qualifica rilasciata	Certificazione FER
Principali tematiche/competenza professionali possedute	impianti energetici alimentati da fonti rinnovabili - fer - macrotipologia termoidraulica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AFOR
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	27/02/06
Titolo della qualifica rilasciata	Corso sulla direzione lavori
Principali tematiche/competenza professionali possedute	gestione degli appalti di lavori: controllo della corretta esecuzione dell'opera oggetto d'appalto, sotto il profilo tecnico, amministrativo ed economico coordinamento operativo delle imprese contabilità lavori
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	14/02/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione per coordinatore sicurezza sui cantieri D.Lgs. 494/96
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Adempimento agli obblighi ed alle funzioni di prevenzione per quanto attiene la progettazione ed il coordinamento, D.Lgs 494/96 e s.m.i.; Capacità di progettare, programmare e coordinare la sicurezza nei cantieri, per la realizzazione di opere edili, impiantistiche e di ingegneria civile, di concerto con le imprese esecutrici.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	Settembre 2005

Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione all'albo professionale Ordine Ingegneri di Milano
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Firma progetti, possibilità di coprire il ruolo di Direzione lavori e coordinatore sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, collaudi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	17/02/1999
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Tecnologie impiantistiche nel settore ambientale (depurazione acque, depurazioni fumi, discariche e inceneritori) Principi di micro economia e macro economia, statistica Tecnologie di risanamento ambientali (con competenze in ambito geologico) Principi di costruzione strutture (scienza delle costruzione e meccanica razionale) Principi di idraulica e termodinamica Tecnologie impiantistiche energie rinnovabili
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Politecnico di Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	Luglio 1992
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità Linguistica
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Espressione italiana, lingue straniere (inglese, francese, spagnolo) Letteratura italiana, inglese e francese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Linguistico A. Manzoni Via Rubattino 20100 Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiana
Altra(e) lingua(e)	Inglese, francese, spagnolo
Autovalutazione	
<i>Livello europeo (*)</i>	
Inglese	
francese	
Spagnolo	

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Buono	Buono	Eccellente	Eccellente	Buono	
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono	
Elementare	Elementare	Elementare	Elementare	Elementare	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Spirito di adattamento alla varietà degli ambienti culturali derivanti anche dalle esperienze vissute all'estero (ragazza alla pari e campi scuola) nonché nel corso dei numerosi viaggi. Capacità di lavorare in gruppo maturata nelle varie esperienze lavorative, formative e sportive
Capacità e competenze organizzative	Capacità di lavorare in condizioni di stress elevato maturata in ambito lavorativo nella copertura del servizio di reperibilità, nel contatto con il pubblico e con l'Amministrazione Comunale, nonché durante la Direzione lavori dei vari appalti che ho seguito. Capacità di gestione e coordinamento personale anche critico. Forte orientamento al risultato

Capacità e competenze tecniche	Capacità di coordinamento progetti maturata nel corso delle direzioni lavori e appalti gestiti.
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza applicazioni office (excel, word, power point) e applicativi internet.
Capacità e competenze artistiche	
Altre capacità e competenze	Interessi: Letteratura, danza, balli caraibici, viaggi, pole dance Fino al 1999 volontaria presso la Misericordia di Segrate come capo equipaggio dell'ambulanza; da settembre 2000 ad aprile 2003. Addetta al primo soccorso in ambito aziendale
Patente	Patente B
Ulteriori informazioni	
Allegati	