

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**CERIANI OSCAR**

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**GIUGNO 1983 - IN CORSO**

Lavoratore autonomo in proprio, con studio in Lodi, via Dionigi Biancardi n. 4

Studio Commercialista

Titolare

Quelle tipiche legate alla titolarità dello studio

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**SETTEMBRE 2004 - IN CORSO**

MEGABYTES SRL in liquidazione

Elaborazione dati conto terzi

Liquidatore

Gestione della società

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**FEBBRAIO 2002 - MAGGIO 2021**

MEGA 2000 S.N.C. DI CERIANI O. E QUESAMI R.

Elaborazione dati conto terzi

Amministratore

Coordinamento e gestione della società

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**GENNAIO 2001 - MAGGIO 2021**

Y2K S.N.C. DI CERIANI O. E QUESAMI R.

Immobiliare di gestione

Amministratore

Gestione della società

Comune di Lodi  
ALLEGATO AL P. G. dal 2008  
N. 0033057 del 14/06/2021  
Class: 01/15 Fasc: 2021/3



\* 0 0 0 6 8 3 5 3 3 3 \*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore lavoro
  - Tipo azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### GIUGNO 2018 – IN CORSO

ASTEM S.P.A.

Società a totale partecipazione pubblica  
 Presidente del Consiglio di Amministrazione  
 Presidente del Consiglio di Amministrazione

#### SETTEMBRE 2016 – SETTEMBRE 2017

CAMERA COMMERCIO LODI

Ente di natura pubblicistica  
 Revisore Legale dei Conti  
 Revisione contabile

#### SETTEMBRE 2007 – SETTEMBRE 2017

KORAI S.R.L. in liquidazione

Immobiliare  
 Amministratore / Liquidatore  
 Gestione della società

#### APRILE 1995 – IN CORSO

Iscritto nel Registro dei Revisori Contabili con il n. 13179 – D.M. 12.4.1995 – G.U. n. 31/bis – IV serie speciale - del 21 aprile 1995

Sindaco di società, anche con funzione di revisione contabile.

Revisore legale dei conti

#### GIUGNO 1983 – IN CORSO

Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Milano al n. 1580; attualmente è in corso il trasferimento dall'Ordine di Milano a quello di Lodi

Prevalentemente mi occupo di diritto societario e tributario, con particolare esperienza nell'ambito del reddito d'impresa e della tassazione consolidata di gruppi societari

Commercialista

Seguo costantemente corsi di formazione professionale

#### ANNO SCOLASTICO 1972 – 1973

Istituto Tecnico Parificato Costanza – Galleria Corso Buenos Aires – Milano

Diploma di Ragioneria

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

[Indicare la prima lingua]

INGLESE

[Indicare la lingua]

[francese e inglese: elementare]

[francese e inglese: elementare]

[francese e inglese: elementare]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità relazionali. Negli anni dal 1993 al 2005 sono stato consigliere del comune di Lodi. Per lo svolgimento della mia professione ho continui contatti con il management di molte aziende alle quali presto consulenza. Nella veste di relatore ho partecipato, sempre nell'ambito del diritto societario e tributario, a corsi di formazione professionale.

Ho altresì maturato esperienze di "lavoro in squadra" in ambito sportivo dilettantistico.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Oltre a partecipare attivamente alla vita delle società nelle quali ricopro cariche amministrative, coordino l'attività del mio studio.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza del computer, limitatamente all'uso di programmi inerenti alla mia attività professionale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

PITTURA

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

## PATENTE O PATENTI

Patente europea categoria B e nautica da diporto

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive integrazioni e modificazioni.

Lodi, 14 giugno 2021.

Firma 