



## **AVVISO DI RICERCA PROFESSIONISTI PER NOMINA MEMBRI ESTERNI ORGANISMO DI VIGILANZA** **(EX D.LGS. 231/2001)**

Astem S.p.A., società controllata direttamente dal Comune di Lodi, rende noto che ricerca candidature per la valutazione comparativa dei curricula vitae dei titoli ed esperienze specifiche in materia di Modelli Organizzativi di gestione e controllo ex D.lgs. 231/2001 al fine di individuare, su base fiduciaria, 2 membri esterni, di cui uno da nominarsi Presidente.

### **REQUISITI DI ONORABILITA', PROFESSIONALITA' E ASSENZA DI INCOMPATIBILITA'.**

Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono possedere ed attestare il possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia di cui all'art. 11 del D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica). In particolare, potranno presentare la propria candidatura coloro che risultano iscritti all'Albo Avvocati o all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili o all'Ordine degli Ingegneri da almeno 5 anni, tramite autocertificazione (verificabile all'atto della nomina) ed attestare i seguenti requisiti:

- Esercizio effettivo, da almeno 5 anni, dell'attività professionale per la quale risultano iscritti nel relativo Albo;
- Professionali specifici in tema di attività di implementazione, vigilanza, controllo ispettivo e di consulenza in materia di reati presupposto e modelli organizzativi ex D.lgs. 231/2001 – copertura del ruolo di Presidente Odv per almeno 5 anni, membro ODV per almeno 3 anni. Costituirà titolo preferenziale l'aver svolto precedenti incarichi in società a prevalente partecipazione pubblica;
- Requisiti di onorabilità, integrità e rispettabilità;
- Assenza di cause di ineleggibilità, incompatibilità e/o di conflitto di interessi di cui all'art. 2382 c.c. (ineleggibilità e decadenza degli amministratori) e quelle di cui all'art. 2399, comma 1, c.c. (ineleggibilità e decadenza dei sindaci) o di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 s.m.i.

I candidati dovranno acquisire le nozioni base sul codice etico e sul modello di organizzazione gestione e controllo di Astem S.p.a., entrambi disponibili sul sito aziendale [www.astemlodi.it](http://www.astemlodi.it).

I candidati, in funzione della loro professionalità, dovranno dimostrare di possedere competenze in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro e/o societaria nonché comprovata esperienza in settori di controllo di gestione, in attività sindacale, ovvero aver effettuato attività forense in diritto societario, ovvero attività forense penale per reati concernenti questa materia.

### **COMPITI ODV.**

L'OdV, in considerazione dei requisiti di autonomia, indipendenza, professionalità, continuità di azione voluti dal D.lgs. 231/2001, è costituito allo scopo di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del MOGC (Modello di organizzazione, gestione e controllo) e di tutto il sistema procedurale di supporto, curandone il costante aggiornamento.

L'OdV è dotato di autonomi poteri di iniziativa, di controllo e di spesa con una primaria funzione di vigilare sull'osservanza di modelli di organizzazione e di gestione sull'effettività ed adeguatezza del modello stesso in relazione alla struttura aziendale e all'effettiva capacità di prevenire la commissione di reati, nonché sull'aggiornamento del modello stesso.

**ASTEM S.P.A.**

Capitale sociale 5.771.100 Euro i.v.

Cod. Fisc. 00791500150

P. IVA 11854080154

Reg. imprese Lodi n. 00791500150

**Indirizzo:**

Viale Dante Alighieri, 2  
26900 Lodi (Lo)

Pec: [astemspa@legalmail.it](mailto:astemspa@legalmail.it)  
[www.astemlodi.it](http://www.astemlodi.it)

**Ufficio amministrativo**

Tel. 0371-45.02.231

[amministrazione@astemlodi.it](mailto:amministrazione@astemlodi.it)

**Ufficio riscossione tributi - pubblicità**

Tel. 0371-45.02.303/310/337

[servizitap@astemlodi.it](mailto:servizitap@astemlodi.it)



Le prestazioni che si richiedono all'OdV sono meglio individuate nel Modello adottato dalla Società. A titolo esemplificativo ma non tassativo esse si riferiscono:

- 1). Follow-up dell'attività in corso;
- 2). Elaborazione planning annuale attività audit;
- 3). Audit e relativa verbalizzazione, oltre al follow-up delle attività da intraprendere;
- 4). Relazione al Consiglio di Amministrazione della società;
- 5). Partecipazione ad eventuali incontri con Collegio Sindacale e società di revisione;
- 6). Attività di formazione ed informazione ex D.lgs. 231/2001;
- 7). Interviste ed incontri con i Responsabili di Funzione della Società;
- 8). Adempimenti/attestazioni di cui alla deliberazione ANAC n. 141 del 21 febbraio 2018 s.m.i., nonché delle funzioni connesse all'incarico di OdV o struttura analoga;
- 9). Verificare periodicamente l'applicazione del codice etico e del modello di gestione e controllo secondo quanto previsto dall'art. 6 c.1 let. 1 del D.lgs. 231/2001, anche in considerazione delle disposizioni contenute nella Legge 190/2012 e nel D.lgs. 33/2013, formulando al cda le proposte per eventuali aggiornamenti ed adeguamenti da realizzarsi mediante modifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie;
- 10). Procedere all'esame dei flussi informativi verso l'OdV inviati dalle strutture aziendali deputate secondo le procedure in vigore;
- 11). Ricevere le segnalazioni di violazione del codice etiche e del modello di gestione e controllo e svolgere indagini/audit interni in caso di sospetto di violazioni di competenza dell'OdV;
- 12). Effettuare verifiche periodiche mirate su specifiche operazioni poste in essere nell'ambito delle attività aziendali individuate a rischio;
- 13). Raccogliere, elaborare e conservare le informazioni rilevanti in ordine al rispetto del modello di gestione e controllo;
- 14). Coordinarsi con le funzioni aziendali e gli altri organismi di controllo per il miglior monitoraggio delle attività in relazione alle procedure stabilite nel modello di gestione e controllo;
- 15). Verificare le esigenze di aggiornamento del modello di gestione e controllo;
- 16). Riferire periodicamente agli organi societari, e comunque almeno una volta all'anno, in merito allo stato di attuazione del modello di gestione e controllo.

L'OdV dovrà riportare le proprie attività su apposito libro vidimato dell'OdV stesso. Dovrà altresì redigere il piano di attività annuale, con le finalità di tracciare le attività programmate e darne evidenza, la tipologia di controllo e vigilanza messa in atto. Le attività svolte dall'OdV durante l'anno dovranno poi essere riportate sinteticamente nella relazione annuale da redigersi prima dell'approvazione del bilancio che riporterà la tipologia dei controlli e le attività di vigilanza messe in pratica, le raccomandazioni e le indicazioni che l'OdV ha indirizzato al Consiglio di Amministrazione e alle altre figure apicali della Società nel corso dell'anno.

#### **PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE.**

Ogni interessato dovrà trasmettere ad Astem S.p.a. tramite PEC all'indirizzo [astemspa@legalmail.it](mailto:astemspa@legalmail.it) entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 10 dicembre 2021** la seguente documentazione:

- Il curriculum vitae in formato europeo che dovrà autocertificare i dati anagrafici del candidato, il titolo di studio, l'iscrizione ad uno degli Albi di cui sopra, l'esercizio effettivo della professione e le specializzazioni in materia D.lgs. 231/2001, indicando le esperienze e i titoli utili a dimostrare il possesso delle competenze professionali richieste, debitamente firmato;

- La fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- La dichiarazione del possesso dei requisiti di professionalità e onorabilità, l'assenza di condanne penali e la dichiarazione di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili, di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e la conoscenza di eventuali procedimenti penali in corso a proprio carico nonché la dichiarazione dell'assenza di provvedimenti di dispensa o destituzione dal pubblico impiego o dell'impossibilità di ricoprire cariche pubbliche o di contrattare con la PA;
- La dichiarazione autocertificata di non essere in conflitto di interesse nei confronti degli altri Organi sociali di Astem e con i vertici aziendali e/o con dipendenti o membri dei consigli comunali dei Comuni soci di Astem Spa;
- L'impegno formale ad osservare il codice etico aziendale vigente.

Il candidato, in caso di nomina, si impegna altresì a produrre il proprio certificato del casellario giudiziale e ogni altro documento utile e/o atto a verificare quanto indicato nelle autocertificazioni prodotte in sede di candidatura. La nomina sarà comunque sottoposta alla clausola risolutiva espressa legata all'esito della verifica dei requisiti autocertificati.

#### **EVENTUALE COLLOQUIO CON I CANDIDATI / NOMINA.**

Il Consiglio di Amministrazione di ASTEM provvede alla selezione dei candidati esaminando le candidature pervenute per valutarne i requisiti e la loro ammissibilità e, prima di provvedere alla designazione, può eventualmente procedere, a proprio insindacabile giudizio, con un colloquio con i candidati la cui domanda è ammessa, al fine di conoscere il profilo professionale e politico (non personale) dei candidati, la condotta nell'esercizio di altre cariche ricoperte, l'esistenza di conflitti di interessi, lo status giudiziario, nonché obiettivi e/o strategie riguardanti l'adempimento del mandato. A tal fine si avverte che nel caso in cui il Consiglio di Amministrazione di Astem decida di procedere con un colloquio con i candidati, invierà agli stessi apposita convocazione, da effettuarsi mediante qualsiasi mezzo, che provi comunque l'avvenuta notifica della comunicazione.

#### **CORRISPETTIVO DELL'INCARICO.**

Per l'affidamento dell'incarico in oggetto è previsto un corrispettivo annuo omnicomprensivo pari a:

- € 5.000,00, oltre CPA e IVA per il Presidente dell'OdV;
- € 3.000,00, oltre CPA e IVA per il membro dell'OdV.

#### **DURATA E REVOCA DELL'INCARICO.**

L'OdV dura in carica 3 anni dall'insediamento ed è rinnovabile. I membri dell'OdV possono essere revocati o possono dimettersi per i motivi previsti dalle procedure interne aziendali o per il venir meno dei requisiti di professionalità e/o onorabilità.

#### **ALTRE INFORMAZIONI.**

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Società la quale si riserva, motivandola, la facoltà di non conferire alcun incarico nel caso in cui dalla selezione non emergano profili professionali utili e si riserva di riaprire il termine di scadenza del

presente avviso. In tal caso nessuno dei candidati potrà avanzare richieste di rimborso spese e/o di risarcimento danni a qualsiasi titolo.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi ad Astem S.p.a. – Ufficio Amministrazione - Dott.ssa Devecchi Simona ([s.devecchi@astemlodi.it](mailto:s.devecchi@astemlodi.it) – tel. 0371-45021).



#### **TRATTAMENTO DEI DATI.**

I dati personali che saranno acquisiti da Astem in relazione al presente avviso, saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come integrato dal D.Lgs. 101/2018 (Regolamento UE 2016/ 679) ai soli fini dell'espletamento della procedura di cui all'avviso medesimo.

Titolare del trattamento è Astem S.p.A., con sede legale in Lodi Viale Dante Alighieri n. 2; tel.0371/45021. Ogni interessato potrà far valere i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003.

#### **CODICE ETICO E MODELLO ORGANIZZATIVO D.LGS. 231/2001.**

Astem S.p.A. ha adottato il modello organizzativo previsto dal D.lgs. 231/01 all'interno del quale è collocato il codice di comportamento, pubblicato e consultabile sul proprio sito internet ([www.astemlodi.it](http://www.astemlodi.it), sezione "Società Trasparente"), in cui sono indicati i principi di legalità, trasparenza, correttezza e lealtà ai quali si ispira nella conduzione degli affari e in tutte le attività. Gli interessati alla presente selezione, nel prendere atto di tale circostanza, si obbligano sin d'ora al rispetto dei principi in esso contenuti.

#### **PUBBLICITA'.**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web istituzionale di Astem Spa ([www.astemlodi.it](http://www.astemlodi.it)) per un periodo di almeno 30 giorni consecutivi. Dell'esito del procedimento verrà data comunicazione unicamente attraverso pubblicazione sul sito web istituzionale di ASTEM Spa.

ALLEGATI:

- 1). MODELLO PER PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA QUALE PRESIDENTE DELL'ODV;
- 2). MODELLO PER PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA QUALE COMPONENTE DELL'ODV.

Lodi, 8 novembre 2021.

Astem S.p.a.  
Il Presidente  
F.to Oscar Ceriani