

PIANO OPERATIVO SPECIFICO

ASTEM SPA - LODI

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI :

N. 1 DIPENDENTE LIVELLO 3 CCNL GAS-ACQUA RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO

RUOLO SELEZIONATO: IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

A) Ambito di applicazione

Il presente Piano Operativo Specifico disciplina le modalità operative delle prove selettive dell'avviso in oggetto, in modo da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, in esecuzione al protocollo di sicurezza emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 15 Aprile 2021, relativo allo svolgimento dei concorsi pubblici esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 Marzo 2021.

L'obiettivo del richiamato protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di selezione rientranti nell'ambito di applicazione del DL 44 / 2021.

Le prescrizioni del presente Piano Operativo si armonizzano con tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro ad oggi vigenti presso Astem spa ed il Comune di Lodi (per quanto di interesse della presente procedura).

Il presente Piano Operativo trova applicazione per le prove scritte della selezione in oggetto.

B) Misure organizzative e misure igienico – sanitarie

Alla procedura di selezione in oggetto sono stati ammessi n.11 (Undici) candidati.

Le misure sono le seguenti:

a) Tutti i candidati saranno preventivamente informati, entro i termini previsti, delle misure adottate sulla base del presente Piano, mediante apposita comunicazione sul sito istituzionale di ASTEM Spa (www.astemlodi.it) ed attraverso comunicazioni dirette ai candidati ed agli interessati, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti.

b) In particolare, i candidati dovranno:

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare);

2) non presentarsi presso la sede delle prove se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi; b) tosse di recente comparsa; c) difficoltà respiratoria; d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;

3) non presentarsi presso la sede delle prove se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19, fatte salve le nuove disposizioni in materia di "autosorveglianza" di cui al D.L. 30.12.2021 n. 229.

Gli obblighi di cui ai precedenti punti 2 e 3 formeranno oggetto di apposita autocertificazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

4) presentare all'atto dell'ingresso dell'area di svolgimento delle prove il GREEN PASS nelle modalità previste dalla normativa vigente.

5) indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso all'area di selezione sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 (non forniti da Astem, pertanto ogni candidato dovrà procurarsi il dispositivo di protezione autonomamente). In caso di rifiuto, essi non saranno ammessi a sostenere le prove. Non è consentito, in ogni caso, nell'area di svolgimento delle prove l'uso di mascherine chirurgiche.

6) Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area di svolgimento delle prove presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al COVID-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio;

7) Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione delle prove ed all'identificazione dei candidati nonché i componenti ed il segretario della Commissione Esaminatrice devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

8) La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area di svolgimento delle prove, mediante termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

9) Le prove di selezione scritta si svolgeranno presso la sala consiliare del Comune di Lodi , in Piazza Broletto 1 – Lodi (Lo), che garantisce il rispetto del “criterio di distanza droplet” di almeno 2,25 metri tra i candidati , il personale dell'organizzazione / vigilanza e la Commissione Esaminatrice in ogni fase della procedura di selezione.

10) I flussi ed i percorsi di accesso e movimento nell'area di svolgimento della selezione (ingresso nell'area della selezione - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti – ingresso nell'aula della selezione - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area della selezione) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, separati e correttamente identificati.

La durata della prova scritta sarà di un'ora.

Al fine di evitare l'assembramento dei candidati a fine prova scritta è prevista la consegna degli elaborati un candidato per volta.

11) Nell'area della registrazione e nell'aula della selezione identificata saranno collocate indicazioni, flussi di transito ed indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula di selezione.

12) In tutta l'area di selezione, particolarmente nelle aree antistanti l'aula di svolgimento delle prove e i servizi igienici, saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani nonché servizi igienici.

13) I candidati che accederanno all'area di svolgimento delle prove dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante ed immettersi nel percorso ben identificato, atto a garantire il transito di una sola persona dall'ingresso all'aula di svolgimento della selezione. Verrà rispettata e garantita la distanza minima di 2,25 metri fra le persone.

14) La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevederà appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro).

15) Non sarà necessaria la consegna dei documenti di riconoscimento da parte dei candidati in quanto Astem spa è già in possesso di copie e ci si dovrà limitare alla sola identificazione.

16) La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non potrà avvenire *brevi manu*, ma mediante deposito e consegna su un piano di appoggio.

17) Presso la postazione di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

18) Gli operatori dovranno invitare i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale per la selezione.

19) Saranno fornite penne monouso per i candidati.

20) Presso la sede di svolgimento delle prove è individuato un locale dove accogliere e isolare gli eventuali partecipanti che dovessero manifestare sintomi durante lo svolgimento delle prove.

C) Requisiti dimensionali dell'aula di svolgimento delle prove di selezione - Organizzazione dell'accesso, della seduta e dell'uscita dei candidati.

L'aula di selezione, ossia lo spazio adibito allo svolgimento delle prove presenta, in relazione al numero dei candidati, una più che congrua dimensione.

L'aula consente di mantenere le vetrate aperte per massimizzare l'aerazione del locale

L'aula sarà dotata di postazioni operative, costituite da scrittoio e sedia posizionate ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra.

E' vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante lo svolgimento delle prove sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente.

L'uscita dei candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25.

D) Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova, i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina.

Sarà vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Trattandosi di prove da svolgere in formato tradizionale, i fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto.

La traccia della prova sarà comunicata verbalmente e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

E) Misure di prevenzione della Commissione Esaminatrice

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento della selezione, i componenti della Commissione Esaminatrice si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani, per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere mantenuto durante l'intero svolgimento della prova di selezione, sino all'uscita di tutti i partecipanti.

F) Comunicazioni

Il presente piano operativo sarà preventivamente comunicato a: - Comune di Lodi - componenti e segretario della Commissione Esaminatrice; - candidati; - eventuali altri soggetti coinvolti a vario titolo.

Il piano operativo sarà reso disponibile , unitamente al Protocollo generale sulla pagina web dedicata alla procedura di selezione almeno 5 giorni prima dell'inizio dello svolgimento delle prove nonché attraverso comunicazione dirette ai candidati.

Astem spa, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, invierà al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it), un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt 46 e 47 del DPR 445 / 2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo generale, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

G) Disposizioni finali

Per quanto non disciplinato nel presente piano si rinvia a quanto contenuto nel protocollo di sicurezza emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 15/04/2021 e successive ii e mm.

Astem Spa

Il Presidente

Oscar Ceriani