

ASTEM SPA

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
PER L'ASSUNZIONE DI**

N. 1 DIPENDENTE

**QUARTO LIVELLO
CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO
GAS ACQUA**

**RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO
A TEMPO PIENO**

***GESTIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE E SERVIZI
AGGIUNTIVI***

- 1) E' indetta una procedura comparativa selettiva ad evidenza pubblica per l'individuazione della figura professionale sopra individuata.
- 2) ASTEM SPA, il cui capitale sociale è quasi interamente detenuto dal Comune di Lodi, è una società interamente pubblica *in house* ex art.16 DLgs 175 / 2016; informazioni circa le attività svolte dalla Società, lo statuto ed altre informazioni afferenti ASTEM SPA, nonché il Regolamento per la gestione del reclutamento e della selezione di personale, sono disponibili sulla sezione *amministrazione trasparente* del sito internet www.astemlodi.it, ed in generale all'interno di quest'ultimo.
- 3) L'attività richiesta alla figura professionale ricercata riguarda a titolo esemplificativo e non esaustivo quanto segue, riferendo al Responsabile del Servizio:
 - Coordinamento, controllo e supervisione dei servizi relativi alla manutenzione del verde pubblico;
 - Conoscenza delle disposizioni di cui al D.lgs. 50/2016 e al D. Lgs. 36/2023 (Nuovo Codice degli Appalti Pubblici);
 - Predisposizione delle gare d'appalto e degli affidamenti in particolar modo con riferimento ai capitolati tecnici;
 - Rendicontazione delle attività svolte da parte di imprese esterne o personale interno adibito al servizio;
 - Elaborazione di piani per il miglioramento del verde pubblico cittadino;
 - Coordinamento, controllo e supervisione dei servizi aggiuntivi (derattizzazione, disinfestazione, diserbo di aree pavimentate).

Il CCNL di inquadramento è reperibile sul sito www.astemlodi.it, sezione *amministrazione trasparente / personale*.

Il contenuto della mansione da svolgere è coerente con le materie di cui al successivo numero 4) lettera [B].

La sede di lavoro è in Lodi.

4)

i – Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito internet ufficiale di ASTEM SPA; l'avviso è pubblicato almeno trenta giorni prima del termine di cui al successivo numero 12);

ii – La retribuzione di base mensile lorda sarà pari ad euro 2.066,68 per n° 14 mensilità.

iii - Per partecipare alla selezione, il candidato deve necessariamente possedere il titolo di studio di cui a seguire sub iv-[A].

iv - I criteri di valutazione delle prove che i candidati dovranno affrontare sono quelli di cui a seguire sub iv-[B].

[A]

I candidati devono essere almeno in possesso del diploma di perito agrario o di agrotecnico rilasciato da istituto tecnico statale, oppure della laurea in agraria.

[B]

I candidati, che siano in possesso del titolo di studio di cui sopra sub [A], saranno sottoposti ad una prova scritta ed una prova orale, che verteranno sulle seguenti materie, con applicazione dei seguenti criteri di valutazione:

1 – Prova scritta

Elementi di conoscenza del giardinaggio, *sino ad un massimo di punti 19;*

Elementi di conoscenza dell'arboricoltura, *sino ad un massimo di punti 19.*

Elementi di base delle procedure di appalto pubblico, *sino ad un massimo di punti 8.*

Elementi di base dell'entomologia, *sino ad un massimo di punti 4.*

Solo i candidati che avranno ottenuto un punteggio almeno pari a 30 punti potranno accedere alla prova orale.

2 – Prova orale

Elementi di conoscenza del giardinaggio, *sino ad un massimo di punti 10;*

Elementi di conoscenza dell'arboricoltura giardinaggio, *sino ad un massimo di punti 10.*

Elementi di base delle procedure di appalto pubblico, *sino ad un massimo di punti 4.*

Elementi di base dell'entomologia, *sino ad un massimo di punti 2.*

Elementi di conoscenza degli strumenti di informatica individuale, *sino ad un massimo di punti 8;*

Capacità relazionale, *sino ad un massimo di punti 16.*

Solo i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo, tra prova scritta e prova orale, almeno pari a 60 punti saranno inseriti nella graduatoria di cui al successivo numero 23).

I materiali per la preparazione dell'esame in materia di giardinaggio, arboricoltura ed entomologia sono quelli in uso negli istituti superiori sopra indicati ai fini del conseguimento del diploma.

Per quando inerente alle nozioni relative agli appalti pubblici si fa riferimento a:

- D.Lgs 36/2023 nuovo codice degli appalti
- D.Lgs 50/2016 ex codice appalti
- D.L.76/2020 e successive integrazioni e modificazioni;
- Vigenti linee guida Anac.

- 5) La decorrenza del contratto di lavoro di cui al presente avviso è fissata non oltre il 02 ottobre 2023, salva eventuale diversa determinazione dell'Organo Amministrativo di ASTEM SPA, a posticipare la decorrenza stessa.
- 6) Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto inderogabilmente il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Titolo di studio come sopra sub 4)-iv-A);
 - b) Esperienza professionale (dimostrabile) almeno triennale nella gestione di servizi afferenti al verde pubblico e privato.
 - c) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'U.E. purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria. Per tutti è richiesta un'ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed il possesso di tutti gli altri requisiti prescritti;
 - d) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - e) Non essere stato destituito, dispensato, decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - f) Assenza di altre incompatibilità previste dalla legge;
 - g) Godimento dei diritti civili e politici;
 - h) Idoneità fisica all'impiego;
 - i) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare, ove previsti per legge;
 - j) Ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
 - k) Patente di guida almeno di tipo B in corso di validità.
- 7) I requisiti di cui al precedente numero 6) devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura selettiva; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti di cui sopra comporta l'immediata esclusione dalla procedura selettiva e comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto con ASTEM SPA eventualmente costituito, fatto salvo il risarcimento del danno nonché le conseguenze penali delle false dichiarazioni rilasciate.
- 8) Al fine di partecipare alla procedura selettiva, il candidato dovrà presentare una domanda di partecipazione come da modulo allegato; essa, redatta nella forma dell'autodichiarazione ex DPR 445 / 2000 e **sottoscritta in modo leggibile e per esteso in calce e su ogni facciata dal concorrente a pena di esclusione**, dovrà essere compilata in carta libera ed indirizzata a ASTEM SPA nei tempi e nei modi previsti ai successivi numeri 11) e 12).

- 9) Nella domanda di partecipazione, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione:
- i) il cognome e nome (scritto in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
 - ii) la data ed il luogo di nascita;
 - iii) residenza, domicilio o recapito, completo di CAP, numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura selettiva;
 - iv) tutto quanto sopra sub 6) da a) a k);
 - v) gli eventuali rapporti di impiego attualmente in essere e relative mansioni;
 - vi) di dare consenso, in base al Regolamento UE 2016 / 679 ed al DLgs 196 / 2003 come modificato dal D.Lgs. 101 / 2018, al trattamento dei dati personali.

10) Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità; la firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

11) Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti in carta libera:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo (percorso scolastico; esperienze professionali; altri elementi ritenuti utili) vistato in ogni pagina e sottoscritto nell'ultima;
- copia della patente di guida almeno di tipo B in corso di validità;

Nel caso di invio a mezzo PEC di cui al successivo numero 12), è ammessa la firma digitale dei documenti e / o la trasmissione di *file* scansionati firmati tradizionalmente.

La domanda di partecipazione, la fotocopia del documento di identità, il curriculum vitae e la patente di guida dovranno essere trasmessi ad ASTEM SPA, Viale Dante Alighieri 2, Lodi 26900, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o consegnati a mano, all'interno di un plico chiuso e sigillato; in alternativa, la documentazione di cui sopra potrà essere trasmessa via posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo astemspa@legalmail.it; sul plico o nell'oggetto della PEC dovranno essere riportati:

- la dicitura SELEZIONE PERSONALE VERDE;
- il nominativo, l'indirizzo, un recapito telefonico ed eventuale PEC / email del mittente / candidato.

12) Il plico o la PEC di cui al precedente numero 11) dovranno pervenire, entro il termine perentorio del **30 giugno 2023 alle ore 12.00**.

13) In caso di consegna a mano, questa potrà avvenire all'indirizzo di cui al precedente numero 11) dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 presso l'Ufficio Protocollo, ed al fine del rispetto dei termini farà fede il timbro del protocollo di ASTEM SPA.

14) In caso di spedizione per posta, non saranno accolte domande che rechino il timbro dell'ufficio protocollo aziendale con data / ora successiva a quella di cui al numero 12); detto ufficio protocollo garantisce la protocollazione all'arrivo delle buste recapitate; in caso di invio a mezzo PEC, farà esclusivamente fede la data e l'ora di ricezione da parte di ASTEM SPA; ASTEM SPA non assume alcuna responsabilità per eventuali malfunzionamenti del servizio postale o dei sistemi di posta elettronica.

- 15) L'Organo Amministrativo di ASTEM SPA ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché di revocare la presente procedura selettiva, in qualsiasi fase della stessa, con provvedimento motivato dell'Organo Amministrativo stesso. Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione con pubblicazione sul sito ufficiale di ASTEM SPA. In caso di sospensione o revoca della procedura, i candidati nulla avranno a pretendere da ASTEM SPA a qualsiasi titolo. Vale quanto al periodo precedente anche nel caso in cui non si dia corso ad alcuna assunzione.
- 16) Una volta spirato il termine di ricezione di cui al precedente numero 12), l'Organo Amministrativo di ASTEM SPA provvederà a nominare la Commissione Esaminatrice, costituita da tre componenti, individuando tra questi il Presidente della Commissione stessa; di ciascuna delle fasi di cui al prosieguo, sarà prodotto un verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario di cui al punto che segue.
- 17) La Commissione esaminatrice, in più riunioni successive:
 - a - nominerà un proprio Segretario, eventualmente anche tra i componenti la Commissione stessa;
 - b - provvederà alla verifica formale della composizione dei plichi, dei documenti in essi contenuti e del rispetto dei tempi, come da numeri precedenti 8), 9), 10), 11), 12);
 - c - procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione di cui al precedente numero 4) – iii).
- 18) I candidati che avranno accesso alle prove di selezione sub 4-iv-[B] saranno sottoposti a quesiti e valutazioni strutturati in forma rigida, come sopra previsto (ai numeri 1 e 2).
- 19) Al termine della prova scritta sub 4-iv-[B]-1), la Commissione Esaminatrice valuterà collegialmente gli elaborati, assegnerà i relativi punteggi, stilerà l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale che sarà pubblicato sul sito internet di ASTEM SPA.
- 20) Al termine della prova orale sub 4-iv-[B]-2), ciascun componente della Commissione consegnerà al Segretario una busta chiusa ove sarà contenuta la valutazione sottoscritta (da ciascun singolo componente la Commissione), per ciascun candidato, con assegnazione di punteggi come sopra indicato.
- 21) Al termine di tutti i colloqui, il Segretario provvederà ad aprire le tre buste chiuse di cui al numero precedente 20), a sommare i punteggi assegnati da ciascun componente la Commissione a ciascun candidato ed a ottenerne la media aritmetica.
- 22) Si stilerà quindi il verbale della Commissione e l'elenco dei candidati in ordine decrescente di punteggio totale, verbale al quale saranno allegate le due valutazioni di cui sopra (scritto, orale); in caso di parità, prevarrà il maggior punteggio nella prova orale.
- 23) Il verbale della Commissione esaminatrice sarà trasmesso all'Organo Amministrativo di ASTEM SPA, per le determinazioni di competenza.
- 24) La graduatoria, come approvata dall'Organo Amministrativo, sarà oggetto di pubblicazione sul sito internet di ASTEM SPA; l'aggiudicatario della presente selezione sarà contattato da ASTEM SPA per le procedure di assunzione.
- 25) I dati personali contenuti nella domanda/autocertificazione e nel curriculum saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della valutazione afferente la presente procedure selettiva e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal Regolamento UE 2016 / 679 (DLgs 196 / 2003 come modificato ed integrato dal DLgs 101 / 2018).
- 26) Il presente avviso garantisce parità tra i generi per l'accesso al lavoro.

- 27) ASTEM SPA si riserva di interrompere e non aggiudicare la presente procedura di selezione in qualsiasi momento.
- 28) La presente procedura conduce alla formazione di una graduatoria, per ciascun profilo ricercato, la cui durata sarà pari a due anni a far data dalla deliberazione dell'Organo Amministrativo di cui sopra per l'aggiudicazione definitiva; l'Organo Amministrativo si riserva, ove del caso, di attingere dalla graduatoria così formata per eventuali successive assunzioni.
- 29) Ulteriori informazioni possono essere richieste al P. A. Gianluca Manfredini di ASTEM SPA; tel 0371/4502231; email amministrazione@astemlodi.it (indicando nell'oggetto SELEZIONE PERSONALE VERDE).