

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO:

LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE E VENTILAZIONE DELL'EDIFICIO IN VIA BESANA 9 IN LODI (PROPRIETARIO ASTEM – LOCATARIO INPS)

VALORE CONTRATTUALE STIMATO PARI A € 274.093 (EURO DUECENTOSETTANTAQUATTROMILAZERONOVANTATRE) IVA ESCLUSA

ART 1. PREMESSE

La presente gara corrisponde alla seconda parte della procedura, ex art 1 c 2 lettera b) DL 76 / 2020, avviata con avviso pubblico in data 28 Marzo 2022, cui è seguito il verbale del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) in data 11 Aprile 2022.

Gli inviti alla presente gara ed i relativi atti si caratterizzano per segretezza; è obbligo di ogni soggetto invitato verificare che essi non siano divulgati o pubblicati su strumenti accessibili a terzi; i risultati della presente procedura saranno pubblicati sul sito sezione *amministrazione trasparente / bandi di gara e contratti*.

Il luogo di resa della fornitura e di svolgimento del servizio è Lodi.

Codice NUTS ITC49.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art 31 del DLgs 50 / 2016, è l'Ing Daniela Quaini.

ART 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara, oltre al presente Disciplinare, comprende quanto segue (a ciascun numero corrisponde un allegato al presente Disciplinare):

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
- Allegato 2A – Capitolato Tecnico e relative tavole (già allegati all'avviso di manifestazione di interesse);
- Allegato 2B – Piano di coordinamento e sicurezza in fase di progettazione;
- Allegato 2C – Computo metrico estimativo;
- Allegato 3 – Schema di verbale di avvenuto sopralluogo
- Allegato 4 – DGUE (autodichiarazione motivi di esclusione ex art 80 DLgs 50 / 2016 e requisiti economici e tecnico – professionali);
- Allegato 5 – Elementi e modulo offerta tecnica;
- Allegato 6 – Modulo offerta economica;

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica certificata astemspa@legalmail.it almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet www.astemlodi.it / [amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti](#).

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni inerenti la presente procedura.

Fermo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC astempa@legalmail.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

ART 3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché l'installazione delle apparecchiature non può che avvenire in un'unica fase esecutiva, il che comporta l'ottimizzazione di tempi ed oneri relativi alle installazioni di cantiere.

Per l'oggetto dell'appalto, si rinvia al capitolato tecnico e relative tavole in Allegato 2A.

CPV

45331000-6 Lavori di installazione di impianti di riscaldamento, ventilazione e climatizzazione

ART 4. DURATA E VALORE CONTRATTUALE

Il valore contrattuale a base di gara, al netto di IVA, è pari ad € 274.093 (euro duecentosettantaquattromilazeronovantatre), compresi i costi della sicurezza di cantiere di cui a seguire, non soggetti a ribasso in sede di gara.

I lavori, come da oggetto, sono descritti nel capitolato in Allegato 2 A.

La durata ed i tempi sono quelli prevista alla lettera B) dell'avviso pubblico di manifestazione di interesse.

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, come indicato nell'Allegato 6 (*modulo di offerta economica*).

L'appalto è *a corpo* e l'offerta economica sarà espressa in termini di ribasso sul valore contrattuale a base di gara.

La stima dei costi della manodopera correlati ai lavori è pari ad € 47.000 (euro quarantasettemila). La stima dei costi di sicurezza è pari ad € 7.752,80 (euro settemilasettecentocinquantadue/80); essi non sono soggetti a ribasso in sede di gara.

Si rinvia altresì al successivo § 13.4.

L'appalto è finanziato con i ricavi propri di ASTEM SpA.

ART 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Nei termini di legge, sono ammessi subappalto ed avvalimento.

ART 6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.

Si rinvia, per il resto, alla lettera D) dell'avviso di manifestazione di interesse.

ART 7. PENALE E COPERTURA ASSICURATIVA

Per le penali previste, si rinvia al Capitolato in Allegato 2A.

Nel caso di verifica negativa dei requisiti di cui sopra sub § 6 o di perdita dei requisiti in corso di contratto, al soggetto dichiarante il falso o che abbia perduto i requisiti, oltre alle eventuali conseguenze penali ex DPR 445 / 2000, si procederà alla risoluzione contrattuale e si addebiteranno da parte di ASTEM SpA i relativi danni.

Inoltre, il concorrente deve inserire, nella busta A di cui sopra, copia della propria polizza di copertura assicurativa per i rischi professionali e dell'attività caratteristica.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

ART 8. GARANZIA PROVVISORIA

Ex art 1 c 4 DL 76 / 2020, *la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016.*

ART 9. SOPRALLUOGO

Ex art 8 c 1 lettera b) DL 76 / 2020, è obbligatorio il sopralluogo, *in quanto strettamente indispensabile in ragione della tipologia, del contenuto e della complessità dell'appalto.*

Il sopralluogo deve essere richiesto via PEC (astemspa@legalmail.it) con oggetto *sopralluogo lavori INPS* non oltre sette giorni prima del termine di ricezione delle offerte, e sarà effettuato non oltre cinque giorni prima in data / ora che saranno concordate.

Verrà rilasciato il verbale come da Allegato 3.

ART 10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Come da comunicato ANAC 23/12/2020 (*Contratti pubblici / Riattivazione contributo di gara dal 1 Gennaio 2021*), *A decorrere dal 1 Gennaio 2021 gli operatori economici e le stazioni appaltanti sono nuovamente tenuti al versamento dei contributi dovuti all'Autorità per tutte le procedure di scelta del contraente, secondo le disposizioni della delibera di autofinanziamento dell'Autorità attualmente in vigore.*

Come da Delibera ANAC 21 Dicembre 2021 n 830, il contributo a carico dell'operatore economico per la presente gara è pari ad euro 20 (venti).

ART 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico contenente l'offerta, a pena di esclusione, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure tramite corriere o mediante consegna a mano tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9 alle ore 12 presso l'ufficio protocollo di ASTEM SPA, sito in Viale Dante Alighieri 2 a Lodi 26900.

A totale garanzia dell'integrità e della riservatezza delle offerte, sono ammessi (a pena di esclusione) i plichi ricevuti solo secondo le modalità di cui al capoverso precedente (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, sarà escluso il concorrente che trasmetta il plico via PEC).

Il plico deve pervenire entro le **ore 12** del giorno 16/05/2022

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti; ogni disservizio del servizio postale rimane a carico dei partecipanti.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni*] e riportare la dicitura:

CIG 91949329EB APPALTO LAVORI INPS - NON APRIRE

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa"

"B - Offerta tecnica"

"C - Offerta economica"

La mancata sigillatura delle buste "A", "B" e "C" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le relative dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dei partecipanti.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

11.A) CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A deve contenere la domanda di partecipazione (a seguire sub 11.A.1) ed il DGUE (sub 11.A.2), la documentazione a corredo (sub 11.A.3), l’attestazione dell’avvenuto sopralluogo.

11.A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello fornito dalla stazione appaltante e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d’identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all’originale della procura, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

11.A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione dalla stazione appaltante secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull’operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell’ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa nei termini di cui al punto 15.3.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall’ausiliaria con la quale quest’ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall’ausiliaria con la quale quest’ultimo attesta che l’impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell’art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria;
- 6) PASSOE dell’ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell’art. 105 comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.3.1;
- 3) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

11.A.3) DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente;
2. Copia della polizza di assicurazione del concorrente a copertura dei propri rischi professionali;
3. Copia dell'avvenuto pagamento a favore di ANAC per euro 20 (venti);
4. Verbale, come da Allegato 3, di avvenuto sopralluogo in originale.
5. Copia del certificato SOA attestante il possesso della categoria OS28 classifica I
6. Comprova del requisito di cui al paragrafo D) punto iv) della manifestazione di interesse: la comprova è costituita dalle fatture/SAL dei lavori con la specifica delle lavorazioni fatte (eventualmente allegare computo metrico dal quale si evince l'effettuazione delle installazioni) corredati di certificato di regolare esecuzione oppure la dichiarazione di conformità con gli allegati tecnici corredati di fattura. I documenti dovranno rendere possibile la verifica delle dimensioni delle apparecchiature installate.
7. Patentino F-Gas operatore e libro matricola dal quale si evince la sua effettiva presenza in organico

11.B CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, a pena di esclusione, l'offerta tecnica elaborata secondo il modulo, gli elementi, i criteri e le regole di cui all'Allegato 5.

Gli elementi dell'offerta tecnica, come indicati dall'Aggiudicatario, di cui ai punti 3.3, 3.10, 12.5.5 saranno oggetto di verifica di congruità in fase di collaudo funzionale; in caso di non conformità, la fornitura non sarà accettata, l'Aggiudicatario sarà tenuto, secondo le modalità ed i tempi indicati dalla Direzione Lavori, a realizzare quanto indicato in sede di gara; nel caso in cui l'Aggiudicatario non rispetti detti modalità e tempi, la fornitura non sarà accettata, saranno applicate le penali ove previste, ASTEM SpA si riserva la richiesta del maggior danno e la risoluzione del contratto, ed l'Aggiudicatario dovrà rimuovere le forniture a propria cura e spese.

Per gli elementi tecnici di cui al punto 4.6, nel caso di mancato rispetto da parte dell'Aggiudicatario, si procederà all'applicazione delle penali previste nel Capitolato.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda in Allegato 1.

11.C CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello in Allegato 6 al presente disciplinare di gara e contenere i seguenti elementi:

- a) ribasso percentuale rispetto al valore a base di gara di cui al precedente § 4 primo comma (verranno prese in considerazione due cifre oltre la virgola);
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione in Allegato 1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto di quanto sopra sub a), b), c).

ART 12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi amministrativi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

ART 13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

13.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione individuati in Allegato 5 al presente disciplinare, con la relativa ripartizione dei punteggi.

13.2 SOGLIA DI SBARRAMENTO AL PUNTEGGIO TECNICO

Non è prevista una soglia minima di sbarramento ex art. 95, comma 8, del Codice.

13.3 CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La Commissione assegnerà i punteggi alle offerte tecniche nel rispetto di quanto in Allegato 5 per ciascun criterio.

13.4 CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, la determinazione del punteggio a ciascun concorrente sarà calcolato tramite la formula con interpolazione lineare:

$$P_a = (R_a/R_{max}) \times P_{max}$$

dove:

P_a = punteggio attribuito al concorrente (a)

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente (a)

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

ART 14. APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art 36 c 5 DLgs 50 / 2016, come sostituito all'art 1 c 1 lettera f) numero 4) DL 32 / 2019, *Le stazioni appaltanti possono decidere che le offerte siano esaminate prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti. Tale facoltà può essere esercitata se specificamente prevista nel bando di gara o nell'avviso con cui si indice la procedura. Se si avvalgono di tale facoltà, le stazioni appaltanti verificano in maniera imparziale e trasparente che nei confronti del miglior offerente non ricorrano motivi di esclusione e che sussistano i requisiti e le capacità di cui all'articolo 83 stabiliti dalla stazione appaltante; tale controllo è esteso, a campione, anche sugli altri partecipanti, secondo le modalità indicate nei documenti di gara [ad almeno un altro partecipante]. Sulla base dell'esito di detta verifica, si procede eventualmente a ricalcolare la soglia di anomalia di cui all'articolo 97. Resta salva, dopo l'aggiudicazione, la verifica sul possesso dei requisiti richiesti ai fini della stipula del contratto.*

ASTEM SpA si avvale della facoltà di cui sopra ai fini della presente gara.

ART 15. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

ART 16. APERTURA DELLE BUSTE B E C (VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE); APERTURA DELLA BUSTA A (VERIFICA DEI REQUISITI AMMINISTRATIVI); FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA (PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE); VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA; AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO; STIPULA DEL CONTRATTO

La prima seduta pubblica (come pure le successive sedute pubbliche e riservate) avranno luogo presso la sede di ASTEM SpA in Viale Dante Alighieri 2, Lodi 26900; la data della prima seduta sarà comunicata esclusivamente sul sito www.astemlodi.it con 3 giorni solari di anticipo rispetto alla stessa; salvo quanto specificato nel prosieguo, le eventuali successive sedute si terranno nelle date e nelle ore che verranno anch'esse comunicate sul sito web almeno tre giorni prima della data fissata; alle sedute pubbliche potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega; in assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a:

- verificare il deposito dei plichi entro il termine di ricezione di cui al precedente punto 11 o meno;
- verificare l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la presenza e l'integrità delle buste A, B, C di cui sopra sub 11A, 11B, 11C.

Verrà stilato il conseguente elenco dei soggetti ammessi ed esclusi ai fini delle fasi successive della procedura.

A seguire, la commissione giudicatrice, sempre in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare (precedente § 13.3 ed Allegato 5).

Ancora successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, e darà atto delle eventuali esclusioni di concorrenti dalla gara.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica, e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al § 13.4.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La Commissione procederà dunque a stilare la graduatoria, sommando il punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica di ciascun concorrente, e disponendo i concorrenti in ordine decrescente di punteggio.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Successivamente il RUP procederà, per il primo soggetto ed il secondo soggetto in graduatoria, a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare, di cui al precedente punto 13;
- b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Qualora il primo soggetto in graduatoria sia escluso dalla stessa in relazione ai contenuti della busta A, il secondo soggetto in graduatoria assume la testa della graduatoria, a meno che a sua volta non sia escluso per le medesime ragioni; si procede dunque a scorrimento della graduatoria sino al primo concorrente in regola rispetto ai contenuti della citata busta A.

In esito a tutto quanto sopra, la commissione o il RUP (si veda a seguire) procederà dunque alla proposta di aggiudicazione, salva l'eventuale verifica di anomalia dell'offerta di cui al capoverso seguente.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

In particolare si procede a valutare a verificare se la prima offerta sia anormalmente bassa in relazione all'aver ottenuto un punteggio, sia per la componente tecnica sia per quella economica, uguale o superiore all'80% del massimo come da disciplinare.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte (ove del caso procedendo all'apertura ed alla valutazione della busta A, per cui si rinvia ai capoversi precedenti del presente punto), fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Ai fini di cui sopra:

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta adeguate modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice e viceversa.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La stazione appaltante procede a verifica anche in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, di cui alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Esperate le fasi di cui sopra, la Commissione Giudicatrice o il RUP (nel caso di verifica dell'anomalia dell'offerta) trasmette la già citata proposta di aggiudicazione ex artt 32 c 5 e 33 c 1 DLgs 50 / 2016 all'organo dell'Azienda competente all'aggiudicazione.

Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'organo competente della stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria; in quest'ultimo caso, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità già sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito, ove dovuto, delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

La stipula del contratto ha luogo a fronte dell'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione; il presente appalto non è soggetto al c.d. stand still ex art 32 c 10 lettera b) DLgs 50 / 2016 (§§ 4.4.2 e 5.3.2 Linee Guida 4 ANAC).

Il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le eventuali spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

ART 17. ALTRE PREVISIONI

ASTEM SpA si riserva il diritto di:

- a) sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente, senza che i partecipanti alla procedura possano in alcun modo vantare diritti o rimborsi di spese a qualsiasi titolo;
- b) non ammettere alla selezione i concorrenti che abbiano prodotto documentazione incompleta, o che non risultino in possesso anche solo di uno dei requisiti richiesti;
- c) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

ART 18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali contenuti nella domanda/autocertificazione e nel curriculum saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della valutazione afferente la presente procedura selettiva e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal Regolamento UE 2016/679 (D.lgs. 196/2003 come modificato e integrato dal D.lgs. 101/2018).

ART 19. CONTROVERSIE

L'Organo Giurisdizionale competente per le procedure di ricorso è quello competente per il territorio di Lodi.

ART 20. CLAUSOLA FINALE

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Disciplinare e degli altri atti di gara.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del Codice Civile in quanto applicabili.

Il RUP Ing Daniela Quaini