

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Monica Artiaco**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 2006 Esercizio dell'attività di dottore commercialista presso la società FGA S.r.l. di Lodi, società di consulenza amministrativa, societaria e fiscale.
- Dal 2001 al 2005 Esercizio dell'attività di dottore commercialista presso lo Studio Iannelli Pettinari Savella di Roma
- Dal 2000 al 2001 Esercizio dell'attività di dottore commercialista presso lo Studio Associato Legale Tributario di Roma appartenente al network di Ernst & Young
- Dal 1996 al 2000 Pratica professionale per l'esercizio dell'attività di dottore commercialista presso lo Studio Fasoli di Roma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Luglio 2000 Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
- Novembre 1996 Laurea in Economia e Commercio presso l'Università La Sapienza di Roma con votazione 110/110
- 1991 Diploma di Liceo Scientifico presso il Liceo Farnesina di Roma con votazione 58/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

L'attività svolta è rappresentata dalla consulenza tributaria in materia di imposte dirette, IVA ed altre imposte indirette;
la riorganizzazione di assetti societari mediante operazioni straordinarie;
la valutazione di aziende;
l'attività di due diligence – contabile e fiscale - a supporto di operazioni straordinarie;
la predisposizione e controllo di dichiarazioni dei redditi e dichiarazioni IVA, compresi consolidati fiscali e dichiarazioni Iva di gruppo;
la consulenza in materia di diritto societario;
l'elaborazione e assistenza in sede di predisposizione di bilanci di società di capitali;

l'elaborazione e assistenza in sede di predisposizione di bilanci consolidati di gruppi di società;
consulenza in materia contabile ed amministrativa.

Ho svolto ulteriori corsi per approfondire e migliorare le mie capacità tecniche:

2001: Strasburgo (Francia), International tax seminar;

2007: Milano, La redazione del bilancio consolidato.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Lo svolgimento dell'attività lavorativa mi ha consentito di sviluppare ottime capacità relazionali con collaboratori e clientela.

Buona è anche la capacità di relazione con le istituzioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottima la capacità di gestire le innumerevoli scadenze ravvicinate, con capacità di gestione dello stress.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza del pacchetto Office e di programmi di gestione della contabilità.

Lodi, 17 giugno 2022

