



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Virginia Coscia**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale**

Esperienza professionale

Date 2007- 2018

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e
responsabilità

Responsabile Affari legali all'interno della Funzione Affari legali e Societari della Holding LGH

Coordinamento dei legali interni che prestano assistenza alle società di business del gruppo che si occupano di: distribuzione energia elettrica e gas metano, smaltimento e raccolta rifiuti, telecomunicazioni, gestione reti e impianti di teleriscaldamento e produzione calore da fonti rinnovabili; Dal 30 aprile 2018 Responsabile dell'area di competenza diritto amministrativo, concessioni e gare con riporto diretto al dirigente della Funzione Affari legali e societari di holding.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

LINEA GROUP HOLDING SPA (LGH) – Cremona – società del gruppo A2a Spa.

Holding di controllo di multiutility operanti nei settori dei servizi pubblici

Date Da gennaio 2013-2016

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e
responsabilità

Consigliere di Amministrazione della società Linea Distribuzione SRL (LD RETI Srl).

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Società operante nel settore della distribuzione gas metano in regime di concessione e in mercato regolato dall'Autorità Energia Elettrica e gas (ora ARERA)

distribuzione gas metano in regime di concessione e in mercato regolato dall'Autorità Energia Elettrica e gas.

Linea Distribuzione SRL Lodi

Tipo di attività o settore

Multiutility operante nei settori gas, igiene ambientale, energia, servizio idrico, gestione calore.

Date

1996- 1999

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile Affari Generali

Principali attività e responsabilità

Assistente alla Direzione e Presidenza, segreteria del Consiglio di Amministrazione, contrattualistica, relazioni sindacali, contenzioso civile e amministrativo.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda speciale Servizi tecnici Municipali (A.S.TE.M) - Lodi

Tipo di attività o settore

Multiutility operante nei settori gas, igiene ambientale, energia, servizio idrico, gestione calore.

Date

1989-1996

Lavoro o posizione ricoperti

Legale presso la Direzione Affari legali e Internazionali, con ruolo di Responsabile dell'Ufficio legale "Appalti e Assistenza alla Direzione Lavori"

Principali attività e responsabilità

Rapporti con Enti e Ministeri per il finanziamento ed esecuzione di opere pubbliche, con acquisizione di specifica competenza in materia di concessione, gestione e realizzazione di opere pubbliche.

Assistenza alla Direzione Costruzioni e impianti per la realizzazione opere aeroportuali, gestione gare d'appalto, predisposizione contratti e capitolati d'appalto, consulenza e assistenza alla Direzione lavori in fare di realizzazione di opere pubbliche; gestione procedure d'accesso a finanziamenti nazionali e comunitari.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

SEA SPA (Società Esercizi Aeroportuali) - Milano aeroporto Linate

Tipo di attività o settore

Costruzione e gestione degli aeroporti milanesi (Linate, Malpensa e Orio al Serio)

Date

1987-1989

Lavoro o posizione ricoperti

Pratica forense presso studi professionali legali di Lodi

Principali attività e responsabilità

Predisposizione di istanze e atti giudiziali di recupero dei crediti, procedure ingiuntive, procedure esecutive mobiliari ed immobiliari, azioni di responsabilità civile contrattuale ed extracontrattuale, diritto fallimentare e diritto di famiglia, diritto civile in genere.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

studio Avv.to Malaraggia di Lodi e studio dell'Avv.to De Padova di Lodi

Tipo di attività o settore

Studi professionali

Istruzione e formazione

Date

Anno 1990 - Conseguimento di un Master europeo per giurista di impresa, rilasciato dall'Istituto Studi post-universitari e comunitari di Milano .

Dal 1987 al 1989, biennio di compiuta pratica legale, dal 1987 al 1989, con iscrizione dal 1990 presso l'Albo dei praticanti dell'Ordine Avvocati di Lodi.

23-11-1988 Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Milano con punteggio 99/110.

Diploma di maturità scientifica, conseguito nell'anno 1981, presso il Liceo Scientifico "Giovanni Gandini" di Lodi con votazione di 54/60.

Titolo della qualifica rilasciata

Attestato di compiuta pratica forense

Principali tematiche/competenza professionali possedute	<p>Corso di formazione manageriale (Marzo 2002)- Ormes</p> <p>Corso di formazione manageriale (dicembre 2006-maggio 2007) – Ormes-</p>																								
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<p>Partecipazione a vari convegni e seminari di aggiornamento normativo in materia di gestione dei servizi pubblici, nuovo diritto societario, appalti e codice dei contratti pubblici, tutela della privacy, sicurezza degli impianti gas, servizio distribuzione gas e servizi idrici; segnalo i più significativi e le tematiche su cui ho avuto modo di specializzarmi:</p> <p>Le gare d'ambito della distribuzione gas metano (vari)</p> <p>Le ispezioni dell'AEEG in materia di unbundling funzionale e contabile (Utileteam)</p> <p>Normativa in materia di disciplina della concorrenza e rapporti con AGCM</p> <p>Disciplina civilistica in materia di contratti e responsabilità (Pubblitecnica)</p> <p>Tutela dei dati personali (Cispel)</p> <p>Assemblee societarie, convocazioni, delibere e impugnazioni (ITA)</p> <p>Le società strumentali e le Holding (Pubblitecnica)</p> <p>Gare per l'affidamento servizi idrici e realizzazione delle infrastrutture (CO Romagna Acque)</p> <p>Criteri di adeguamento degli statuti delle spa (ITA)</p> <p>Gli effetti del nuovo diritto societario sulle SPA E SRL operanti nei servizi pubblici (Pubblitecnica)</p> <p>Le gare, la partnership pubblico-privato, l'azionariato diffuso.(ITA)</p> <p>Gli appalti delle società pubbliche locali, trattativa privata e procedure non ad evidenza pubblica.</p> <p>Servizio distribuzione gas: affidamenti e riscatti (Pubblitecnica)</p> <p>Testo unico sugli appalti (CERSAP)</p>																								
Livello nella classificazione nazionale o internazionale																									
Capacità e competenze personali																									
Madrelingua	Precisare madrelingua/e Italiano																								
Altra(e) lingua(e)	Inglese																								
Autovalutazione Livello europeo (*)	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>buono</td> <td>buono</td> <td>buono</td> <td>buono</td> <td colspan="2">buono</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto		Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale			buono	buono	buono	buono	buono							
Comprensione		Parlato		Scritto																					
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale																						
buono	buono	buono	buono	buono																					
Lingua																									
Lingua																									
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																								
Capacità e competenze sociali	<i>Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)</i>																								
Capacità e competenze organizzative	Supporto legale alla strategia, autonomia organizzativa e orientamento al risultato, tecniche di relazione e comunicazione, coordinamento e lavoro in team																								
Capacità e competenze tecniche	<i>Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)</i>																								
Capacità e competenze informatiche	<p>Conoscenza ambienti operativi: Windows</p> <p>Conoscenza dei programmi applicativi: Word, Power Point, Excel, Internet</p>																								
Capacità e competenze artistiche	<i>Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)</i>																								
Altre capacità e competenze	<i>Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)</i>																								
Patente	<p>Patente di guida categoria B</p> <p>Patente nautica</p>																								

Ulteriori informazioni

Allegati